



5 мая 2017 г.  
Часть III

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТИНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ДРЕЗНА  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **РЕШЕНИЕ**

**«27» апреля 2017 г. № 9/6**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов  
города Дрезна от 15.12.2016 г. №45/14  
«О бюджете городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского  
муниципального района Московской области  
на 2017 год»**

На основании ст.14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного Кодекса РФ, Налогового Кодекса РФ, Устава городского поселения Дрезна, в соответствии с Положением «О бюджетном процессе муниципального образования городское поселение Дрезна», утвержденного Решением Совета депутатов городского поселения Дрезна № 58/7 от 17 октября 2008г., Закона Московской области от 10.04.2017г. № 50/2017-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О бюджете Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

Совет депутатов города Дрезна Московской области

## **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов города Дрезна от

15.12.2016г. №45/14 «О бюджете городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» следующим образом:

- в пункте «а» статьи 1 сумму «48770,5» изменить на «67715,5» сумму «11974» изменить на «67715,5»;
- в пункте «б» статьи 1 сумму «48770,5» изменить на «73361,3»;
- в пункте «в» статьи 1 сумму «312,6» изменить на «5645,8»;
- в статье 8 сумму «1607,0» изменить на «2500,0»;
- дополнить статью 7 абзацем следующего содержания:

«- 18619 тыс.рублей на приобретение жилых помещений для граждан, пострадавших в результате пожара в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Дрезна, ул.Коммунистическая, д.7 за счет средств бюджета Московской области».

2. Утвердить в новой редакции следующие приложения:

- Приложение №1 «Поступления доходов в бюджет городского поселения Дрезна в 2017 году» к решению Совета депутатов города Дрезна «О бюджете городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению.

- Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Дрезна на 2017 год» к решению Совета депутатов города Дрезна «О бюджете городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.

- Приложение №5 «Расходы бюджета городского поселения Дрезна на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Дрезна и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» к решению Совета

депутатов города Дрезна «О бюджете городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему Решению.

- Приложение №6 «Расходы бюджета городского поселения Дрезна на 2017 год по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Дрезна и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» к решению Совета депутатов города Дрезна «О бюджете городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему Решению.

- Приложение №7 «Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области по решению вопросов местного значения, на 2017 год» к решению Совета депутатов города Дрезна «О бюджете городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему Решению.

- Приложение №8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Дрезна на 2017 год» к решению Совета депутатов города Дрезна «О бюджете городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» изложить в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Дрезна.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов города Дрезна Лещёву Н.Ю.

**Глава города Дрезна В.М.Цван**

**Председатель Совета депутатов  
города Дрезна Н.Ю.Лещева**

**Принято решением Совета депутатов  
города Дрезна № 9/6 от 27 апреля 2017 года**

Приложение 1  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
№9/6 от 27.04.2017г.

Приложение 1  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
№4/2 от 13.02.2017г.

Приложение 1  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
№46/15 от 22.12.2016г.

Приложение 1  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
"О бюджете городского поселения Дрезна  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2017 год" № 45/14 от  
15.12.2016г.

Приложение 1 к  
решению Совета депутатов города Дрезна "О бюджете городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 год" №49/9 от 03.12.2013г.

## Поступления доходов в бюджет городского поселения Дрезна в 2017 году

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>37072,5</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>19867,6</b>
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	19867,6
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19637
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	230,6
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации</b>	<b>1607</b>
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1607
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	673
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1119
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-195
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>8804</b>
<b>1 06 01000 00 0000 110</b>	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>1808</b>
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1808
<b>1 06 06000 00 0000 110</b>	<b>Земельный налог</b>	<b>6996</b>
<b>1 06 06030 00 0000 110</b>	<b>Земельный налог с организаций</b>	<b>6046</b>
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	6046
<b>1 06 06040 00 0000 110</b>	<b>Земельный налог с физических лиц</b>	<b>950</b>
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	950
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>5655,3</b>
<b>1 11 05000 00 0000 120</b>	<b>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>2346</b>
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1639
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1639
<b>1 11 05030 00 0000 120</b>	<b>Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)</b>	<b>77</b>
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	77
<b>1 11 05070 00 0000 120</b>	<b>Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)</b>	<b>630</b>
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	630
<b>1 11 09000 00 0000 120</b>	<b>Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>3309,3</b>
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3309,3
<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>1138,6</b>
<b>1 14 01000 00 0000 410</b>	<b>Доходы от продажи квартир</b>	<b>638,6</b>
1 14 01050 13 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений	638,6
<b>1 14 06000 00 0000 430</b>	<b>Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>500</b>
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	400
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	400
1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	100
1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	100

2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>30643</b>
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>30593</b>
2 02 15000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	11441
2 02 15001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	11441
2 02 35000 00 0000 000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	<b>533</b>
2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	533
2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	533
2 02 40000 00 0000 151	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>18619</b>
2 02 49999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	18619
2 07 00000 00 0000 000	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>50</b>
2 07 05000 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	50
2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	50
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>67715,5</b>

Приложение 2  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
№9/6 от 27.04.2017г.  
Приложение 3  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
№4/2 от 13.02.2017г.  
Приложение 2  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
№46/15 от 22.12.2016г.  
Приложение 4  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
"О бюджете городского поселения Дрезна  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2017 год" №45/14 от 15.12.2016г.

#### Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Дрезна на 2017 год

Наименования	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	В т.ч. Суб-венция
1	2	3	4	5	6		
<b>Администрация муниципального образования городского поселения Дрезна</b>	<b>014</b>					<b>73361,3</b>	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>014</b>	<b>01</b>				<b>15612,6</b>	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	014	01	02			1496,7	
Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	014	01	02	01 0 00 00000		1496,7	
Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Дрезна на 2015-2019 годы»	014	01	02	01 1 00 00000		1496,7	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления городского поселения Дрезна»	014	01	02	01 1 01 00000		1496,7	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Дрезна	014	01	02	01 1 01 42330		1496,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014	01	02	01 1 01 42330	100	1496,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	014	01	02	01 1 01 42330	120	1496,7	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	014	01	03			1367,6	
Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	014	01	03	01 0 00 00000		1367,6	
Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Дрезна на 2015-2019 годы»	014	01	03	01 1 00 00000		1367,6	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления городского поселения Дрезна»	014	01	03	01 1 01 00000		1367,6	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Дрезна	014	01	03	01 1 01 42330		1159,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014	01	03	01 1 01 42330	100	1159,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	014	01	03	01 1 01 42330	120	1159,0	
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на осуществление полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля городского поселения Дрезна	014	01	03	01 1 01 42401		208,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014	01	03	01 1 01 42401	500	208,6	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	014	01	03	01 1 01 42401	540	208,6	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	014	01	04			12243,3	
Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	014	01	04	01 0 00 00000		12228,3	
Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Дрезна на 2015-2019 годы»	014	01	04	01 1 00 00000		12228,3	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления городского поселения Дрезна»	014	01	04	01 1 01 00000		12228,3	

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Дрезна	014	01	04	01 1 01 42330		11884,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014	01	04	01 1 01 42330	100	10140,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	014	01	04	01 1 01 42330	120	10140,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	01	04	01 1 01 42330	200	1619,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	01	04	01 1 01 42330	240	1619,4	
Иные бюджетные ассигнования	014	01	04	01 1 01 42330	800	124,2	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	014	01	04	01 1 01 42330	850	124,2	
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета поселения	014	01	04	01 1 01 42520		260,0	
Межбюджетные трансферты	014	01	04	01 1 01 42520	500	260,0	
Иные межбюджетные трансферты	014	01	04	01 1 01 42520	540	260,0	
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на осуществление полномочий уполномоченного органа поселения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами закупок товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений	014	01	04	01 1 01 42550		84,0	
Межбюджетные трансферты	014	01	04	01 1 01 42550	500	84,0	
Иные межбюджетные трансферты	014	01	04	01 1 01 42550	540	84,0	
<b>Муниципальная программа «Доступная среда городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»</b>	<b>014</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>10 0 00 00000</b>		<b>15,0</b>	
Основное мероприятие «Обеспечение беспрепятственного доступа к органам местного самоуправления»	014	01	04	10 1 02 00000		15,0	
Установка кнопки вызова помощника на входе в здание администрации города Дрезна	014	01	04	10 1 02 42630		15,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	01	04	10 1 02 42630	200	15,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	01	04	10 1 02 42630	240	15,0	
<b>Резервные фонды</b>	<b>014</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>300</b>	
<b>Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»</b>	<b>014</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>300</b>	
<b>Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Дрезна на 2015-2019 годы»</b>	<b>014</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>01 1 00 00000</b>		<b>300</b>	
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда городского поселения Дрезна»	014	01	11	01 1 02 00000		300	
Использование средств резервного фонда городского поселения Дрезна	014	01	11	01 1 02 42350		300	
Иные бюджетные ассигнования	014	01	11	01 1 02 42350	800	300	
Резервные средства	014	01	11	01 1 02 42350	870	300	
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>014</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>205,0</b>	
<b>Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»</b>	<b>014</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>200,0</b>	
<b>Подпрограмма «Развитие земельно-имущественного комплекса городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»</b>	<b>014</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01 2 00 00000</b>		<b>200,0</b>	
Основное мероприятие «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Дрезна»	014	01	13	01 2 01 00000		200,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	014	01	13	01 2 01 42010		150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	01	13	01 2 01 42010	200	150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	01	13	01 2 01 42010	240	150,0	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	014	01	13	01 2 01 42030		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	01	13	01 2 01 42030	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	01	13	01 2 01 42030	240	50,0	
<b>Непрограммные расходы муниципального бюджета</b>	<b>014</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>5,0</b>	
<b>Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области</b>	<b>014</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>99 0 00 00200</b>		<b>5,0</b>	
Иные бюджетные ассигнования	014	01	13	99 0 00 00200	800	5,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	014	01	13	99 0 00 00200	850	5,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>014</b>	<b>02</b>				<b>533,0</b>	<b>533,0</b>
<b>Мобилизационная и внебюджетная подготовка</b>	<b>014</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>533,0</b>	<b>533,0</b>
<b>Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»</b>	<b>014</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>533,0</b>	<b>533,0</b>
<b>Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Дрезна на 2015-2019 годы»</b>	<b>014</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>01 1 00 00000</b>		<b>533,0</b>	<b>533,0</b>
Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»	01	02	03	01 1 03 00000		533,0	533,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	014	02	03	01 1 03 51180		533,0	533,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014	02	03	01 1 03 51180	100	507,0	507,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	014	02	03	01 1 03 51180	120	507,0	507,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	02	03	01 1 03 51180	200	26,0	26,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	02	03	01 1 03 51180	240	26,0	26,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>014</b>	<b>03</b>				<b>467,4</b>	
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>014</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>162,4</b>	

<b>Муниципальная программа "Безопасность городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы"</b>	<b>014</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>162,4</b>	
<b>Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"</b>	<b>014</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>02 3 00 00000</b>		<b>80,0</b>	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне"	014	03	09	02 3 01 00000		80,0	
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города	014	03	09	02 3 01 42290		80,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	03	09	02 3 01 42290	200	80,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	03	09	02 3 01 42290	240	80,0	
<b>Подпрограмма "Обеспечение мероприятий гражданской обороны"</b>	<b>014</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>02 5 00 00000</b>		<b>82,4</b>	
Основное мероприятие "Мероприятия по созданию запасов и оснащению объектов гражданской обороны"	014	03	09	02 5 02 00000		82,4	
Приобретение средств индивидуальной защиты (протivoгазы, индивидуальные и групповые аптечки, а также другие средства защиты)	014	03	09	02 5 02 42300		82,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	03	09	02 5 02 42300	200	82,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	03	09	02 5 02 42300	240	82,4	
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>014</b>	<b>03</b>	<b>14</b>			<b>305,0</b>	
<b>Муниципальная программа "Безопасность городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы"</b>	<b>014</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>305,0</b>	
<b>Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"</b>	<b>014</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>02 1 00 00000</b>		<b>5,0</b>	
Основное мероприятие "Недопущение совершения террористических актов и противоправных действий экстремистской направленности"	014	03	14	02 1 01 00000		5,0	
Изготовление печатной продукции, предназначенной для организации профилактической работы по противодействию терроризму, экстремизму и ксенофобии среди молодежи	014	03	14	02 1 01 42060		5,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	03	14	02 1 01 42060	200	5,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	03	14	02 1 01 42060	240	5,0	
<b>Подпрограмма "Создание системы видеонаблюдения"</b>	<b>014</b>	<b>03</b>	<b>014</b>	<b>02 2 00 00000</b>		<b>200,0</b>	
Основное мероприятие "Внедрение современных технических средств видеонаблюдения в местах массового пребывания людей"	014	03	14	02 2 01 00000		200,0	
Внедрение современных средств наблюдения и оповещения о правонарушениях, установка и поддержание систем видеонаблюдения в исправном состоянии	014	03	14	02 2 01 42050		200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	03	14	02 2 01 42050	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	03	14	02 2 01 42050	240	200,0	
<b>Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"</b>	<b>014</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>02 4 00 00000</b>		<b>100,0</b>	
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по очистке пожарных прудов на территории города"	014	03	14	02 4 01 42040		100,0	
Очистка противопожарного пруда ул.Набережная, д.1, оборудование подъезда для транспорта к пруду	014	03	14	02 4 01 42040		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	03	14	02 4 01 42040	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	03	14	02 4 01 42040	240	100,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>014</b>	<b>04</b>				<b>3671,0</b>	
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>014</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>3499,0</b>	
<b>Муниципальная программа "Дороги городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2014- 2018 годы"</b>	<b>014</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>03 0 00 00000</b>		<b>3499,0</b>	
Основное мероприятие "Управление дорожным хозяйством"	014	04	09	03 1 01 00000		2500,0	
Обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства	014	04	09	03 1 01 42070		2500,0	
Межбюджетные трансферты	014	04	09	03 1 01 42070	500	2500,0	
Иные межбюджетные трансферты	014	04	09	03 1 01 42070	540	2500,0	
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог и дворовых территорий	014	04	09	03 1 01 42120		999,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	04	09	03 1 01 42120	200	999,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	04	09	03 1 01 42120	240	999,0	
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>014</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>172,0</b>	
<b>Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дрезна на 2017-2021 годы"</b>	<b>014</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>05 0 00 00000</b>		<b>60,0</b>	
<b>Основное мероприятие "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дрезна"</b>	<b>014</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>05 1 01 00000</b>		<b>60,0</b>	
Проведение мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства (производство тел и радиопрограмм, конкурсов, праздничных мероприятий, направленных на формирование положительного образа предпринимателя)	014	04	12	05 1 01 00000		60,0	
Организация конкурса "Лучшее предприятие среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения Дрезна"	014	04	12	05 1 01 42380		30,0	
Иные бюджетные ассигнования	014	04	12	05 1 01 42380	800	30,0	
Специальные расходы	014	04	12	05 1 01 42380	880	30,0	
Организация конкурса "Лучший объект благоустройства среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения Дрезна"	014	04	12	05 1 01 42390		30,0	
Иные бюджетные ассигнования	014	04	12	05 1 01 42390	800	30,0	
Специальные расходы	014	04	12	05 1 01 42390	880	30,0	
<b>Непрограммные расходы муниципального бюджета</b>	<b>014</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>112,0</b>	
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	014	04	12	99 0 00 01400		112,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	04	12	99 0 00 01400	200	112,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	04	12	99 0 00 01400	240	112,0	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>014</b>	<b>05</b>				<b>45980,8</b>	
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>014</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>29898,3</b>	

<b>Муниципальная программа "Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и поддержание надлежащего состояния муниципального жилого фонда" на 2015-2019 годы"</b>	<b>014</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>5039,3</b>	
Основное мероприятие "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищного хозяйства"	014	05	01	04 1 01 00000		5039,3	
Капитальный ремонт и ремонт жилых помещений малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	014	05	01	04 1 01 42080		443,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	05	01	04 1 01 42080	200	443,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	05	01	04 1 01 42080	240	443,0	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	014	05	01	04 1 01 42310		4118,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	05	01	04 1 01 42310	200	4118,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	05	01	04 1 01 42310	240	4118,3	
Субсидии юридическим лицам для возмещения расходов, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов за счет средств бюджета Московской области	014	05	01	04 1 01 60950		0,0	
Иные бюджетные ассигнования	014	05	01	04 1 01 60950	800	0,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	014	05	01	04 1 01 60950	810	0,0	
Субсидии юридическим лицам для возмещения расходов, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов за счет средств бюджета городского поселения Дрезна	014	05	01	04 1 01 S0950		478,0	
Иные бюджетные ассигнования	014	05	01	04 1 01 S0950	800	478,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	014	05	01	04 1 01 S0950	810	478,0	
<b>Муниципальная программа "Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке, в городском поселении Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы"</b>	<b>014</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>13 0 00 00000</b>		<b>24859,0</b>	
Основное мероприятие 2. Обеспечение жилыми помещениями граждан, пострадавших в результате воздействия аварийных, природных и техногенных факторов.	014	05	01	13 1 02 00000		24859,0	
Приобретение жилых помещений для граждан, пострадавших в результате пожара в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул. Коммунистическая, д. 7 за счет средств бюджета Московской области	014	05	01	13 1 02 60500		18619,0	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	014	05	01	13 1 02 60500	400	18619,0	
Бюджетные инвестиции	014	05	01	13 1 02 60500	410	18619,0	
Приобретение жилых помещений для граждан, пострадавших в результате пожара в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул. Коммунистическая, д. 7 за счет средств бюджета городского поселения Дрезна	014	05	01	13 1 02 S0500		6240,0	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	014	05	01	13 1 02 S0500	400	6240,0	
Бюджетные инвестиции	014	05	01	13 1 02 S0500	410	6240,0	
<b>Благоустройство</b>	<b>014</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>9280,8</b>	
<b>Муниципальная программа "Благоустройство территории городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы"</b>	<b>014</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>06 0 00 00000</b>		<b>9280,8</b>	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства территории городского поселения Дрезна"	014	05	03	06 1 01 00000		9280,8	
Обеспечение нормативного уровня освещения с применением прогрессивных энергоберегающих технологий и материалов	014	05	03	06 1 01 42130		2772,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 42130	200	2772,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 42130	240	2772,8	
Вырубка аварийных и сухостойных деревьев на территории поселения	014	05	03	06 1 01 42140		374,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 42140	200	374,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 42140	240	374,0	
Приведение в нормативное состояние мест размещения твердых бытовых отходов (урны, контейнерные площадки)	014	05	03	06 1 01 42150		586,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 42150	200	586,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 42150	240	586,0	
Комплекс работ по инвентаризации мест захоронений	014	05	03	06 1 01 42160		724,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 42160	200	724,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 42160	240	724,0	
Улучшение архитектурного облика поселения	014	05	03	06 1 01 42170		3788,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 42170	200	3788,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 42170	240	3788,0	
Благоустройство территорий муниципальных образований Московской области в части защиты территорий муниципальных образований Московской области от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных	014	05	03	06 1 01 42490		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 42490	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 42490	240	100,0	
Комплексное благоустройство дворовых территорий	014	05	03	06 1 01 42500		845,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 42500	200	845,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 42500	240	845,0	
Приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области за счет средств бюджета Московской области	014	05	03	06 1 01 61360		0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 61360	200	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 61360	240	0,0	

Софинансирование приобретения техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области за счет средств бюджета городского поселения Дрезна	014	05	03	06 1 01 S1360		91,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 S1360	200	91,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	05	03	06 1 01 S1360	240	91,0	
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>014</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>6801,7</b>	
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения "Дрезненский комбинат благоустройства"»	014	05	05	06 1 02 00000		6801,7	
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения "Дрезненский комбинат благоустройства"»	014	05	05	06 1 02 42460		6801,7	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	05	05	06 1 02 42460	600	6801,7	
Субсидии бюджетным учреждениям	014	05	05	06 1 02 42460	610	6801,7	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>014</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>50,0</b>	
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>014</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>50,0</b>	
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»</b>	<b>014</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>08 0 00 00000</b>		<b>50,0</b>	
<b>Подпрограмма "Реализация молодежной политики"</b>	<b>014</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>08 4 00 00000</b>		<b>50,0</b>	
Основное мероприятие "Организация культурно-досуговых мероприятий для молодежи"	014	07	07	08 4 01 00000		50,0	
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий для молодежи	014	07	07	08 4 01 42180		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	07	07	08 4 01 42180	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	07	07	08 4 01 42180	240	50,0	
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>014</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>6075,3</b>	
<b>Культура</b>	<b>014</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>6075,3</b>	
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»</b>	<b>014</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>08 0 00 00000</b>		<b>6060,3</b>	
<b>Подпрограмма "Библиотечное обслуживание населения"</b>	<b>014</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>08 1 00 00000</b>		<b>2861,1</b>	
Основное мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов»	014	08	01	08 1 01 00000		2861,1	
Расходы на обеспечение деятельности МККУ «Дрезненская городская библиотека	014	08	01	08 1 01 42190		2846,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014	08	01	08 1 01 42190	100	2545,8	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	014	08	01	08 1 01 42190	110	2545,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	08 1 01 42190	200	268,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	08 1 01 42190	240	268,2	
Иные бюджетные ассигнования	014	08	01	08 1 01 42190	800	32,6	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	014	08	01	08 1 01 42190	850	32,6	
Комплектование книжных фондов МККУ "Дрезненская городская библиотека"	014	08	01	08 1 01 42200		14,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	08 1 01 42200	200	14,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	08 1 01 42200	240	14,5	
<b>Подпрограмма «Проведение мероприятий и организация культурного отдыха и досуга населения»</b>	<b>014</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>08 2 00 00000</b>		<b>550,0</b>	
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры»	014	08	01	08 2 01 00000		550,0	
Проведение культурно-досуговых мероприятий	014	08	01	08 2 01 42220		350,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	08 2 01 42220	200	350,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	08 2 01 42220	240	350,0	
Проведение культурно-досуговых мероприятий за счет внебюджетных источников финансирования	014	08	01	08 2 01 42221		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	08 2 01 42221	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	08 2 01 42221	240	50,0	
Развития комплекса досуговой инфраструктуры, необходимого для проведения мероприятий в сфере культуры	014	08	01	08 2 01 42240		150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	08 2 01 42240	200	150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	08 2 01 42240	240	150,0	
<b>Подпрограмма "Развитие парка культуры и отдыха"</b>	<b>014</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>08 3 00 00000</b>		<b>2649,2</b>	
Основное мероприятие «Обеспечение выполнения функций МККУ города Дрезна «Городской парк»	014	08	01	08 3 01 00000		2311,2	
Расходы на обеспечение деятельности МККУ города Дрезна «Городской парк»	014	08	01	08 3 01 42210		2311,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014	08	01	08 3 01 42210	100	1860,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	014	08	01	08 3 01 42210	110	1860,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	08 3 01 42210	200	443,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	08 3 01 42210	240	443,4	
Иные бюджетные ассигнования	014	08	01	08 3 01 42210	800	7,8	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	014	08	01	08 3 01 42210	850	7,8	
Основное мероприятие «Благоустройство парка культуры и отдыха города Дрезна»	014	08	01	08 3 02 00000		338,0	
Установка малых архитектурных форм в местах массового отдыха	014	08	01	08 3 02 42250		338,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	08 3 02 42250	200	338,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	08 3 02 42250	240	338,0	
<b>Муниципальная программа «Доступная среда городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»</b>	<b>014</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>10 0 00 00000</b>		<b>15,0</b>	
Основное мероприятие «Создание безбарьерной среды на объектах культуры городского поселения Дрезна»	014	08	01	10 1 01 00000		15,0	

Установка кнопки вызова помощника на входе	014	08	01	10 1 01 42640		15,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	10 1 01 42640	200	15,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	08	01	10 1 01 42640	240	15,0	
<b>Социальная политика</b>	<b>014</b>	<b>10</b>				<b>192,0</b>	
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>014</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>192,0</b>	
<b>Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»</b>	<b>014</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>192,0</b>	
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы городского поселения Дрезна"	014	10	01	01 3 00 00000		192,0	
Обеспечение социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	014	10	01	01 3 01 00000		192,0	
Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	014	10	01	01 3 01 42420		192,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	014	10	01	01 3 01 42420	300	192,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	014	10	01	01 3 01 42420	320	192,0	
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>014</b>	<b>11</b>				<b>160,0</b>	
<b>Массовый спорт</b>	<b>014</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>160,0</b>	
<b>Муниципальная программа «Организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории городского поселения Дрезна на 2017-2021 годы»</b>	<b>014</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>07 0 00 00000</b>		<b>160,0</b>	
<b>Основное мероприятие "Проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий"</b>	<b>014</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>07 1 01 00000</b>		<b>160,0</b>	
Организация выездных спортивных мероприятий	014	11	02	07 1 01 42230		110,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	11	02	07 1 01 42230	200	110,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	11	02	07 1 01 42230	240	110,0	
Организация официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Дрезна	014	11	02	07 1 01 42231		40,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	11	02	07 1 01 42231	200	40,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	11	02	07 1 01 42231	240	40,0	
Информационное обеспечение мероприятий, пропаганда здорового образа жизни	014	11	02	07 1 01 42232		10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	11	02	07 1 01 42232	200	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	11	02	07 1 01 42232	240	10,0	
<b>Средства массовой информации</b>	<b>014</b>	<b>12</b>				<b>619,2</b>	
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>014</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>619,2</b>	
<b>Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»</b>	<b>014</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>619,2</b>	
<b>Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Дрезна на 2015-2019 годы»</b>	<b>014</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>01 1 00 00000</b>		<b>619,2</b>	
<b>Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Дрезна"</b>	<b>014</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>01 1 04 00000</b>		<b>619,2</b>	
Оплата информационных услуг по освещению деятельности органов местного самоуправления в печатных средствах массовой информации и электронных средствах массовой информации, распространяемых в сети Интернет	014	12	04	01 1 04 42340		359,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	12	04	01 1 04 42340	200	359,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	12	04	01 1 04 42340	240	359,2	
Обслуживание официального сайта органов местного самоуправления городского поселения Дрезна	014	12	04	01 1 04 42480		230,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	12	04	01 1 04 42480	200	230,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	12	04	01 1 04 42480	240	230,0	
Организация подписки тиражей печатных изданий о деятельности органов местного самоуправления отдельным категориям граждан	014	12	04	01 1 04 42510		30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	014	12	04	01 1 04 42510	200	30,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	12	04	01 1 04 42510	240	30,0	
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>73361,3</b>	<b>533</b>

Приложение 3  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
№9/6 от 27.04.2017г.

Приложение 4  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
№4/2 от 13.02.2017г.

Приложение 4  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
№46/15 от 22.12.2016г.

Приложение 5  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
"О бюджете городского поселения Дрезна  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2017 год"  
№45/14 от 15.12.2016г.



**Расходы бюджета городского поселения Дрезна на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Дрезна и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в т.ч. Субвенция
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>				<b>15612,6</b>	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1496,7	
Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	01	02	01 0 00 00000		1496,7	
Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Дрезна на 2015-2019 годы»	01	02	01 1 00 00000		1496,7	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления городского поселения Дрезна»	01	02	01 1 01 00000		1496,7	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Дрезна	01	02	01 1 01 42330		1496,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 1 01 42330	100	1496,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 1 01 42330	120	1496,7	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1367,6	
Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	01	03	01 0 00 00000		1367,6	
Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Дрезна на 2015-2019 годы»	01	03	01 1 00 00000		1367,6	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления городского поселения Дрезна»	01	03	01 1 01 00000		1367,6	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Дрезна	01	03	01 1 01 42330		1159,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	01 1 01 42330	100	1159,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	01 1 01 42330	120	1159,0	
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на осуществление полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля городского поселения Дрезна	01	03	01 1 01 42401		208,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	01 1 01 42401	500	208,6	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	01 1 01 42401	540	208,6	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			12243,3	
Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	01	04	01 0 00 00000		12228,3	
Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Дрезна на 2015-2019 годы»	01	04	01 1 00 00000		12228,3	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления городского поселения Дрезна»	01	04	01 1 01 00000		12228,3	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Дрезна	01	04	01 1 01 42330		11884,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 1 01 42330	100	10140,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 1 01 42330	120	10140,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 1 01 42330	200	1619,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 1 01 42330	240	1619,4	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 1 01 42330	800	124,2	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 1 01 42330	850	124,2	
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета поселения	01	04	01 1 01 42520		260,0	
Межбюджетные трансферты	01	04	01 1 01 42520	500	260,0	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 1 01 42520	540	260,0	
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на осуществление полномочий уполномоченного органа поселения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами закупок товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений	01	04	01 1 01 42550		84,0	
Межбюджетные трансферты	01	04	01 1 01 42550	500	84,0	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 1 01 42550	540	84,0	
Муниципальная программа «Доступная среда городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»	01	04	10 0 00 00000		15,0	
Основное мероприятие «Обеспечение беспрепятственного доступа к органам местного самоуправления»	01	04	10 1 02 00000		15,0	
Установка кнопки вызова помощника на входе в здание администрации города Дрезна	01	04	10 1 02 42630		15,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	10 1 02 42630	200	15,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	10 1 02 42630	240	15,0	
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>300</b>	

Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	01	11	01 0 00 00000		300	
Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Дрезна на 2015-2019 годы»	01	11	01 1 00 00000		300	
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда городского поселения Дрезна»	01	11	01 1 02 00000		300	
Использование средств резервного фонда городского поселения Дрезна	01	11	01 1 02 42350		300	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 1 02 42350	800	300	
Резервные средства	01	11	01 1 02 42350	870	300	
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>205,0</b>	
Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	01	13	01 0 00 00000		200,0	
Подпрограмма «Развитие земельно-имущественного комплекса городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»	01	13	01 2 00 00000		200,0	
Основное мероприятие «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Дрезна»	01	13	01 2 01 00000		200,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	01 2 01 42010		150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 01 42010	200	150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 01 42010	240	150,0	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	01 2 01 42030		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 01 42030	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 01 42030	240	50,0	
<b>Непрограммные расходы муниципального бюджета</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>5,0</b>	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	99 0 00 00200		5,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 00 00200	800	5,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 00 00200	850	5,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>				<b>533,0</b>	<b>533,0</b>
<b>Мобилизационная и внебюджетная подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>533,0</b>	<b>533,0</b>
Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	02	03	01 0 00 00000		533,0	533,0
Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Дрезна на 2015-2019 годы»	02	03	01 1 00 00000		533,0	533,0
Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»	02	03	01 1 03 00000		533,0	533,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 1 03 51180		533,0	533,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 1 03 51180	100	507,0	507,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	01 1 03 51180	120	507,0	507,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 1 03 51180	200	26,0	26,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 1 03 51180	240	26,0	26,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>				<b>467,4</b>	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			162,4	
Муниципальная программа "Безопасность городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы"	03	09	02 0 00 00000		162,4	
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03	09	02 3 00 00000		80,0	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне"	03	09	02 3 01 00000		80,0	
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города	03	09	02 3 01 42290		80,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	02 3 01 42290	200	80,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02 3 01 42290	240	80,0	
<b>Подпрограмма "Обеспечение мероприятий гражданской обороны"</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>02 5 00 00000</b>		<b>82,4</b>	
Основное мероприятие "Мероприятия по созданию запасов и оснащению оборудованьем объектов гражданской обороны"	03	09	02 5 02 00000		82,4	
Приобретение средств индивидуальной защиты (противогазы, индивидуальные и групповые аптечки, а также другие средства защиты)	03	09	02 5 02 42300		82,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	02 5 02 42300	200	82,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02 5 02 42300	240	82,4	
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03</b>	<b>14</b>			<b>305,0</b>	
Муниципальная программа "Безопасность городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы"	03	14	02 0 00 00000		305,0	
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	03	14	02 1 00 00000		5,0	
Основное мероприятие "Недопущение совершения террористических актов и противоправных действий экстремистской направленности"	03	14	02 1 01 00000		5,0	
Изготовление печатной продукции, предназначенной для организации профилактической работы по противодействию терроризму, экстремизму и ксенофобии среди молодежи	03	14	02 1 01 42060		5,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 1 01 42060	200	5,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 1 01 42060	240	5,0	

<b>Подпрограмма "Создание системы видеонаблюдения"</b>	<b>03</b>	<b>014</b>	<b>02 2 00 00000</b>		<b>200,0</b>	
Основное мероприятие "Внедрение современных технических средств видеонаблюдения в местах массового пребывания людей"	03	14	02 2 01 00000		200,0	
Внедрение современных средств наблюдения и оповещения о правонарушениях, установка и поддержание систем видеонаблюдения в исправном состоянии	03	14	02 2 01 42050		200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 2 01 42050	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 2 01 42050	240	200,0	
<b>Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>02 4 00 00000</b>		<b>100,0</b>	
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по очистке пожарных прудов на территории города"	03	14	02 4 01 42040		100,0	
Очистка противопожарного пруда ул.Набережная, д.1, оборудование подъезда для транспорта к пруду	03	14	02 4 01 42040		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 4 01 42040	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 4 01 42040	240	100,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>				<b>3671,0</b>	
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>3499,0</b>	
Муниципальная программа "Дороги городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2014- 2018 годы"	04	09	03 0 00 00000		3499,0	
Основное мероприятие "Управление дорожным хозяйством"	04	09	03 1 01 00000		2500,0	
Обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства	04	09	03 1 01 42070		2500,0	
Межбюджетные трансферты	04	09	03 1 01 42070	500	2500,0	
Иные межбюджетные трансферты	04	09	03 1 01 42070	540	2500,0	
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог и дворовых территорий	04	09	03 1 01 42120		999,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 1 01 42120	200	999,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 1 01 42120	240	999,0	
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>172,0</b>	
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дрезна на 2017-2021 годы"	04	12	05 0 00 00000		60,0	
Основное мероприятие "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дрезна"	04	12	05 1 01 00000		60,0	
Проведение мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства (производство тел и радиопрограмм, конкурсов, праздничных мероприятий, направленных на формирование положительного образа предпринимателя)	04	12	05 1 01 00000		60,0	
Организация конкурса "Лучшее предприятие среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения Дрезна"	04	12	05 1 01 42380		30,0	
Иные бюджетные ассигнования	04	12	05 1 01 42380	800	30,0	
Специальные расходы	04	12	05 1 01 42380	880	30,0	
Организация конкурса "Лучший объект благоустройства среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения Дрезна"	04	12	05 1 01 42390		30,0	
Иные бюджетные ассигнования	04	12	05 1 01 42390	800	30,0	
Специальные расходы	04	12	05 1 01 42390	880	30,0	
<b>Непрограммные расходы муниципального бюджета</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>112,0</b>	
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	04	12	99 0 00 01400		112,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 00 01400	200	112,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 00 01400	240	112,0	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>				<b>45980,8</b>	
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>29898,3</b>	
Муниципальная программа "Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и поддержание надлежащего состояния муниципального жилого фонда" на 2015-2019 годы"	05	01	04 0 00 00000		5039,3	
Основное мероприятие "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищного хозяйства"	05	01	04 1 01 00000		5039,3	
Капитальный ремонт и ремонт жилых помещений малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	05	01	04 1 01 42080		443,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 1 01 42080	200	443,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 1 01 42080	240	443,0	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	04 1 01 42310		4118,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 1 01 42310	200	4118,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 1 01 42310	240	4118,3	
Субсидии юридическим лицам для возмещения расходов, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов за счет средств бюджета Московской области	05	01	04 1 01 60950		0,0	
Иные бюджетные ассигнования	05	01	04 1 01 60950	800	0,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	04 1 01 60950	810	0,0	
Субсидии юридическим лицам для возмещения расходов, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов за счет средств бюджета городского поселения Дрезна	05	01	04 1 01 S0950		478,0	
Иные бюджетные ассигнования	05	01	04 1 01 S0950	800	478,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	04 1 01 S0950	810	478,0	
<b>Муниципальная программа "Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке, в городском поселении Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы"</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>13 0 00 00000</b>		<b>24859,0</b>	
Основное мероприятие 2. Обеспечение жилыми помещениями граждан, пострадавших в результате воздействия аварийных, природных и техногенных факторов.	05	01	13 1 02 00000		24859,0	

Приобретение жилых помещений для граждан, пострадавших в результате пожара в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Дрезна, ул.Коммунистическая, д.7 за счет средств бюджета Московской области	05	01	13 1 02 60500		18619,0	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	13 1 02 60500	400	18619,0	
Бюджетные инвестиции	05	01	13 1 02 60500	410	18619,0	
Приобретение жилых помещений для граждан, пострадавших в результате пожара в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Дрезна, ул.Коммунистическая, д.7 за счет средств бюджета городского поселения Дрезна	05	01	13 1 02 S0500		6240,0	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	13 1 02 S0500	400	6240,0	
Бюджетные инвестиции	05	01	13 1 02 S0500	410	6240,0	
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>9280,8</b>	
<b>Муниципальная программа "Благоустройство территории городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы"</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>06 0 00 00000</b>		<b>9280,8</b>	
<b>Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства территории городского поселения Дрезна"</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>06 1 01 00000</b>		<b>9280,8</b>	
Обеспечение нормативного уровня освещения с применением прогрессивных энерго-сберегающих технологий и материалов	05	03	06 1 01 42130		2772,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 42130	200	2772,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 42130	240	2772,8	
Вырубка аварийных и сухостойных деревьев на территории поселения	05	03	06 1 01 42140		374,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 42140	200	374,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 42140	240	374,0	
Приведение в нормативное состояние мест размещения твердых бытовых отходов (урны, контейнерные площадки)	05	03	06 1 01 42150		586,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 42150	200	586,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 42150	240	586,0	
Комплекс работ по инвентаризации мест захоронений	05	03	06 1 01 42160		724,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 42160	200	724,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 42160	240	724,0	
Улучшение архитектурного облика поселения	05	03	06 1 01 42170		3788,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 42170	200	3788,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 42170	240	3788,0	
Благоустройство территорий муниципальных образований Московской области в части защиты территорий муниципальных образований Московской области от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных	05	03	06 1 01 42490		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 42490	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 42490	240	100,0	
Комплексное благоустройство дворовых территорий	05	03	06 1 01 42500		845,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 42500	200	845,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 42500	240	845,0	
Приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области за счет средств бюджета Московской области	05	03	06 1 01 61360		0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 61360	200	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 61360	240	0,0	
Сфинансирование приобретения техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области за счет средств бюджета городского поселения Дрезна	05	03	06 1 01 S1360		91,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 S1360	200	91,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 01 S1360	240	91,0	
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>6801,7</b>	
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения "Дрезненский комбинат благоустройства"»	05	05	06 1 02 00000		6801,7	
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения "Дрезненский комбинат благоустройства"»	05	05	06 1 02 42460		6801,7	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	06 1 02 42460	600	6801,7	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	06 1 02 42460	610	6801,7	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>50,0</b>	
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>50,0</b>	
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>08 0 00 00000</b>		<b>50,0</b>	
<b>Подпрограмма "Реализация молодежной политики"</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>08 4 00 00000</b>		<b>50,0</b>	
<b>Основное мероприятие "Организация культурно-досуговых мероприятий для молодежи"</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>08 4 01 00000</b>		<b>50,0</b>	
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий для молодежи	07	07	08 4 01 42180		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	08 4 01 42180	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	08 4 01 42180	240	50,0	
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>				<b>6075,3</b>	
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>6075,3</b>	
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>08 0 00 00000</b>		<b>6060,3</b>	
<b>Подпрограмма "Библиотечное обслуживание населения"</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>08 1 00 00000</b>		<b>2861,1</b>	
Основное мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов»	08	01	08 1 01 00000		2861,1	

Расходы на обеспечение деятельности МКУК «Дрезненская городская библиотека	08	01	08 1 01 42190		2846,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	08 1 01 42190	100	2545,8	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	08 1 01 42190	110	2545,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 1 01 42190	200	268,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 1 01 42190	240	268,2	
Иные бюджетные ассигнования	08	01	08 1 01 42190	800	32,6	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	08 1 01 42190	850	32,6	
Комплектование книжных фондов МКУК "Дрезненская городская библиотека"	08	01	08 1 01 42200		14,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 1 01 42200	200	14,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 1 01 42200	240	14,5	
<b>Подпрограмма «Проведение мероприятий и организация культурного отдыха и досуга населения»</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>08 2 00 00000</b>		<b>550,0</b>	
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры»	08	01	08 2 01 00000		550,0	
Проведение культурно-досуговых мероприятий	08	01	08 2 01 42220		350,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 2 01 42220	200	350,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 2 01 42220	240	350,0	
Проведение культурно-досуговых мероприятий за счет внебюджетных источников финансирования	08	01	08 2 01 42221		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 2 01 42221	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 2 01 42221	240	50,0	
Развития комплекса досуговой инфраструктуры, необходимого для проведения мероприятий в сфере культуры	08	01	08 2 01 42240		150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 2 01 42240	200	150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 2 01 42240	240	150,0	
<b>Подпрограмма "Развитие парка культуры и отдыха"</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>08 3 00 00000</b>		<b>2649,2</b>	
Основное мероприятие «Обеспечение выполнения функций МКУК города Дрезна «Городской парк»	08	01	08 3 01 00000		2311,2	
Расходы на обеспечение деятельности МКУК города Дрезна «Городской парк»	08	01	08 3 01 42210		2311,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	08 3 01 42210	100	1860,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	08 3 01 42210	110	1860,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 3 01 42210	200	443,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 3 01 42210	240	443,4	
Иные бюджетные ассигнования	08	01	08 3 01 42210	800	7,8	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	08 3 01 42210	850	7,8	
Основное мероприятие «Благоустройство парка культуры и отдыха города Дрезна»	08	01	08 3 02 00000		338,0	
Установка малых архитектурных форм в местах массового отдыха	08	01	08 3 02 42250		338,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 3 02 42250	200	338,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 3 02 42250	240	338,0	
<b>Муниципальная программа «Доступная среда городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>10 0 00 00000</b>		<b>15,0</b>	
Основное мероприятие «Создание безбарьерной среды на объектах культуры городского поселения Дрезна»	08	01	10 1 01 00000		15,0	
Установка кнопки вызова помощника на входе	08	01	10 1 01 42640		15,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 1 01 42640	200	15,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 1 01 42640	240	15,0	
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>192,0</b>	
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>192,0</b>	
<b>Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>192,0</b>	
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы городского поселения Дрезна"	10	01	01 3 00 00000		192,0	
Обеспечение социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	10	01	01 3 01 00000		192,0	
Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	10	01	01 3 01 42420		192,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 3 01 42420	300	192,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	01 3 01 42420	320	192,0	
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>160,0</b>	
<b>Массовый спорт</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>160,0</b>	
<b>Муниципальная программа «Организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории городского поселения Дрезна на 2017-2021 годы»</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>07 0 00 00000</b>		<b>160,0</b>	
Основное мероприятие "Проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий"	11	02	07 1 01 00000		160,0	
Организация выездных спортивных мероприятий	11	02	07 1 01 42230		110,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	07 1 01 42230	200	110,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	07 1 01 42230	240	110,0	
Организация официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Дрезна	11	02	07 1 01 42231		40,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	07 1 01 42231	200	40,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	07 1 01 42231	240	40,0	

Информационное обеспечение мероприятий, пропаганда здорового образа жизни	11	02	07 1 01 42232		10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	07 1 01 42232	200	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	07 1 01 42232	240	10,0	
<b>Средства массовой информации</b>	<b>12</b>				<b>619,2</b>	
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>619,2</b>	
<b>Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>619,2</b>	
<b>Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Дрезна на 2015-2019 годы»</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>01 1 00 00000</b>		<b>619,2</b>	
<b>Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Дрезна"</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>01 1 04 00000</b>		<b>619,2</b>	
Оплата информационных услуг по освещению деятельности органов местного самоуправления в печатных средствах массовой информации и электронных средствах массовой информации, распространяемых в сети Интернет	12	04	01 1 04 42340		359,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	01 1 04 42340	200	359,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	01 1 04 42340	240	359,2	
Обслуживание официального сайта органов местного самоуправления городского поселения Дрезна	12	04	01 1 04 42480		230,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	01 1 04 42480	200	230,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	01 1 04 42480	240	230,0	
Организация подписки тиражей печатных изданий о деятельности органов местного самоуправления отдельным категориям граждан	12	04	01 1 04 42510		30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	01 1 04 42510	200	30,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	01 1 04 42510	240	30,0	
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>73361,3</b>	<b>533</b>

Приложение 4  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
№9/6 от 27.04.2017г.

Приложение 5  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
№4/2 от 13.02.2017г.

Приложение 4  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
№46/15 от 22.12.2016г.

Приложение 6  
к решению Совета депутатов города Дрезна  
"О бюджете городского поселения Дрезна  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2017 год" №45/14 от 15.12.2016г.

**Расходы бюджета муниципального образования городского поселения Дрезна на 2017 год по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Дрезна и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов**

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, (тыс. рублей)
1			2
<b>Муниципальная программа «Эффективная власть городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>16936,8</b>
<b>Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Дрезна на 2015-2019 годы»</b>	<b>01 1 00 00000</b>		<b>16544,8</b>
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления городского поселения Дрезна»	01 1 01 00000		15092,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Дрезна	01 1 01 42330		14540,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 01 42330	100	12796,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 1 01 42330	120	12796,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 42330	200	1619,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 42330	240	1619,4
Иные бюджетные ассигнования	01 1 01 42330	800	124,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 1 01 42330	850	124,2
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на осуществление полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля городского поселения Дрезна	01 1 01 42401		208,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 01 42401	500	208,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 1 01 42401	540	208,6
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета поселения	01 1 01 42520		260,0
Межбюджетные трансферты	01 1 01 42520	500	260,0
Иные межбюджетные трансферты	01 1 01 42520	540	260,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на осуществление полномочий уполномоченного органа поселения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами закупок товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений	01 1 01 42550		84,0
Межбюджетные трансферты	01 1 01 42550	500	84,0
Иные межбюджетные трансферты	01 1 01 42550	540	84,0

Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда городского поселения Дрезна»	01 1 02 00000		300
Использование средств резервного фонда городского поселения Дрезна	01 1 02 42350		300
Иные бюджетные ассигнования	01 1 02 42350	800	300
Резервные средства	01 1 02 42350	870	300
Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»	01 1 03 00000		533,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 1 03 51180		533,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 03 51180	100	507,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 1 03 51180	120	507,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 03 51180	200	26,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 03 51180	240	26,0
Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Дрезна"	01 1 04 00000		619,2
Оплата информационных услуг по освещению деятельности органов местного самоуправления в печатных средствах массовой информации и электронных средствах массовой информации, распространяемых в сети Интернет	01 1 04 42340		359,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 04 42340	200	359,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 04 42340	240	359,2
Обслуживание официального сайта органов местного самоуправления городского поселения Дрезна	01 1 04 42480		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 04 42480	200	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 04 42480	240	230,0
Организация подписки тиражей печатных изданий о деятельности органов местного самоуправления отдельным категориям граждан	01 1 04 42510		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 04 42510	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 04 42510	240	30,0
<b>Подпрограмма «Развитие земельно-имущественного комплекса городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»</b>	<b>01 2 00 00000</b>		<b>200,0</b>
Основное мероприятие «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Дрезна»	01 2 01 00000		200,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01 2 01 42010		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 01 42010	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 01 42010	240	150,0
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01 2 01 42030		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 01 42030	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 01 42030	240	50,0
<b>Подпрограмма "Развитие муниципальной службы городского поселения Дрезна"</b>	<b>01 3 00 00000</b>		<b>192,0</b>
Основное мероприятие "Обеспечение социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы"	01 3 01 00000		192,0
Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	01 3 01 42420		192,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 3 01 42420	300	192,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 3 01 42420	320	192,0
<b>Муниципальная программа "Безопасность городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы"</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>467,4</b>
<b>Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"</b>	<b>02 1 00 00000</b>		<b>5,0</b>
Основное мероприятие "Недопущение совершения террористических актов и противоправных действий экстремистской направленности"	02 1 01 00000		5,0
Изготовление печатной продукции, предназначенной для организации профилактической работы по противодействию терроризму, экстремизму и ксенофобии среди молодежи	02 1 01 42060		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 42060	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 42060	240	5,0
<b>Подпрограмма "Создание системы видеонаблюдения"</b>	<b>02 2 00 00000</b>		<b>200,0</b>
Основное мероприятие "Внедрение современных технических средств видеонаблюдения в местах массового пребывания людей"	02 2 01 00000		200,0
Внедрение современных средств наблюдения и оповещения о правонарушениях, установка и поддержание систем видеонаблюдения в исправном состоянии	02 2 01 42050		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 2 01 42050	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 01 42050	240	200,0
<b>Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"</b>	<b>02 3 00 00000</b>		<b>80,0</b>
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне"	02 3 01 00000		80,0
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города	02 3 01 42290		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 3 01 42290	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 01 42290	240	80,0
<b>Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"</b>	<b>02 4 00 00000</b>		<b>100,0</b>
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по очистке пожарных прудов на территории города"	02 4 01 00000		100,0
Очистка противопожарного пруда ул.Набережная, д.1, оборудование подъезда для транспорта к пруду	02 4 01 42040		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 4 01 42040	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 4 01 42040	240	100,0
<b>Подпрограмма "Обеспечение мероприятий гражданской обороны"</b>	<b>02 5 00 00000</b>		<b>82,4</b>
Основное мероприятие "Мероприятия по созданию запасов и оснащению оборудованием объектов гражданской обороны"	02 5 02 00000		82,4
Приобретение средств индивидуальной защиты (противогазы, индивидуальные и групповые аптечки, а также другие средства защиты)	02 5 02 42300		82,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 02 42300	200	82,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 02 42300	240	82,4
<b>Муниципальная программа "Дороги городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2014- 2018 годы"</b>	<b>03 0 00 00000</b>		<b>3499,0</b>
Основное мероприятие "Управление дорожным хозяйством"	03 1 01 00000		3499,0
Обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства	03 1 01 42070		2500,0

Межбюджетные трансферты	03 1 01 42070	500	2500,0
Иные межбюджетные трансферты	03 1 01 42070	540	2500,0
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог и дворовых территорий	03 1 01 42120		999,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 42120	200	999,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 42120	240	999,0
<b>Муниципальная программа "Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и поддержание надлежащего состояния жилищного фонда" на 2015-2019 годы"</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>5039,3</b>
Основное мероприятие "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищного хозяйства"	04 1 01 00000		5039,3
Капитальный ремонт и ремонт жилых помещений малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	04 1 01 42080		443,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 01 42080	200	443,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 01 42080	240	443,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	04 1 01 42310		4118,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 01 42310	200	4118,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 01 42310	240	4118,3
Субсидии юридическим лицам для возмещения расходов, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов за счет средств бюджета Московской области	04 1 01 60950		0,0
Иные бюджетные ассигнования	04 1 01 60950	800	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 1 01 60950	810	0,0
Субсидии юридическим лицам для возмещения расходов, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов за счет средств бюджета городского поселения Дрезна	04 1 01 S0950		478,0
Иные бюджетные ассигнования	04 1 01 S0950	800	478,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 1 01 S0950	810	478,0
<b>Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дрезна на 2017-2021 годы"</b>	<b>05 0 00 00000</b>		<b>60,0</b>
Основное мероприятие "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дрезна"	05 1 01 00000		60,0
Проведение мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства (производство тел и радиопрограмм, конкурсов, праздничных мероприятий, направленных на формирование положительного образа предпринимателя)	05 1 01 00000		60,0
Организация конкурса "Лучшее предприятие среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения Дрезна"	05 1 01 42380		30,0
Иные бюджетные ассигнования	05 1 01 42380	800	30,0
Специальные расходы	05 1 01 42380	880	30,0
Организация конкурса "Лучший объект благоустройства среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения Дрезна"	05 1 01 42390		30,0
Иные бюджетные ассигнования	05 1 01 42390	800	30,0
Специальные расходы	05 1 01 42390	880	30,0
<b>Муниципальная программа "Благоустройство территории городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы"</b>	<b>06 0 00 00000</b>		<b>16082,5</b>
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства территории городского поселения Дрезна"	06 1 01 00000		9280,8
Обеспечение нормативного уровня освещения с применением прогрессивных энергосберегающих технологий и материалов	06 1 01 42130		2772,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 42130	200	2772,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 42130	240	2772,8
Вырубка аварийных и сухостойных деревьев на территории поселения	06 1 01 42140		374,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 42140	200	374,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 42140	240	374,0
Приведение в нормативное состояние мест размещения твердых бытовых отходов (урны, контейнерные площадки)	06 1 01 42150		586,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 42150	200	586,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 42150	240	586,0
Комплекс работ по инвентаризации мест захоронений	06 1 01 42160		724,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 42160	200	724,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 42160	240	724,0
Улучшение архитектурного облика поселения	06 1 01 42170		3788,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 42170	200	3788,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 42170	240	3788,0
Благоустройство территорий муниципальных образований Московской области в части защиты территорий муниципальных образований Московской области от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных	06 1 01 42490		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 42490	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 42490	240	100,0
Комплексное благоустройство дворовых территорий	06 1 01 42500		845,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 42500	200	845,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 42500	240	845,0
Приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области за счет средств бюджета Московской области	06 1 01 61360		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 61360	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 61360	240	0,0
Софинансирование приобретения техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области за счет средств бюджета городского поселения Дрезна	06 1 01 S1360		91,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 S1360	200	91,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 S1360	240	91,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения "Дрезненский комбинат благоустройства"	06 1 02 00000		6801,7
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения "Дрезненский комбинат благоустройства"	06 1 02 42460		6801,7



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 02 42460	600	6801,7
Субсидии бюджетным учреждениям	06 1 02 42460	610	6801,7
<b>Муниципальная программа «Организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории городского поселения Дрезна на 2017-2021 годы»</b>	<b>07 0 00 00000</b>		<b>160,0</b>
<b>Основное мероприятие "Проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий"</b>	<b>07 1 01 00000</b>		<b>160,0</b>
Организация выездных спортивных мероприятий	07 1 01 42230		110,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 42230	200	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 42230	240	110,0
Организация официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Дрезна	07 1 01 42231		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 42231	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 42231	240	40,0
Информационное обеспечение мероприятий, пропаганда здорового образа жизни	07 1 01 42232		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 42232	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 42232	240	10,0
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»</b>	<b>08 0 00 00000</b>		<b>6110,3</b>
<b>Подпрограмма "Библиотечное обслуживание населения"</b>	<b>08 1 00 00000</b>		<b>2861,1</b>
Основное мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов»	08 1 01 00000		2861,1
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «Дрезненская городская библиотека	08 1 01 42190		2846,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 1 01 42190	100	2545,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 1 01 42190	110	2545,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 01 42190	200	268,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 01 42190	240	268,2
Иные бюджетные ассигнования	08 1 01 42190	800	32,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 1 01 42190	850	32,6
Комплектование книжных фондов МКУК "Дрезненская городская библиотека"	08 1 01 42200		14,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 01 42200	200	14,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 01 42200	240	14,5
<b>Подпрограмма «Проведение мероприятий и организация культурного отдыха и досуга населения»</b>	<b>08 2 00 00000</b>		<b>550,0</b>
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры»	08 2 01 00000		550,0
Проведение культурно-досуговых мероприятий	08 2 01 42220		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 2 01 42220	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 01 42220	240	350,0
Проведение культурно-досуговых мероприятий за счет внебюджетных источников финансирования	08 2 01 42221		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 2 01 42221	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 01 42221	240	50,0
Развития комплекса досуговой инфраструктуры, необходимого для проведения мероприятий в сфере культуры	08 2 01 42240		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 2 01 42240	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 01 42240	240	150,0
<b>Подпрограмма "Развитие парка культуры и отдыха"</b>	<b>08 3 00 00000</b>		<b>2649,2</b>
Основное мероприятие «Обеспечение выполнения функций МКУК города Дрезна «Городской парк»	08 3 01 00000		2311,2
Расходы на обеспечение деятельности МКУК города Дрезна «Городской парк»	08 3 01 42210		2311,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 3 01 42210	100	1860,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 3 01 42210	110	1860,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 3 01 42210	200	443,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 01 42210	240	443,4
Иные бюджетные ассигнования	08 3 01 42210	800	7,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 3 01 42210	850	7,8
Основное мероприятие «Благоустройство парка культуры и отдыха города Дрезна»	08 3 02 00000		338,0
Установка малых архитектурных форм в местах массового отдыха	08 3 02 42250		338,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 3 02 42250	200	338,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 02 42250	240	338,0
<b>Подпрограмма "Реализация молодежной политики"</b>	<b>08 4 00 00000</b>		<b>50,0</b>
Основное мероприятие "Организация культурно-досуговых мероприятий для молодежи"	08 4 01 00000		50,0
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий для молодежи	08 4 01 42180		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 4 01 42180	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 01 42180	240	50,0
<b>Муниципальная программа «Доступная среда городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»</b>	<b>10 0 00 00000</b>		<b>30,0</b>
Основное мероприятие «Создание безбарьерной среды на объектах культуры городского поселения Дрезна»	10 1 01 00000		15,0
Установка кнопки вызова помощника на входе	10 1 01 42640		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 42640	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 42640	240	15,0
Основное мероприятие «Обеспечение беспрепятственного доступа к органам местного самоуправления»	10 1 02 00000		15,0
Установка кнопки вызова помощника на входе в здание администрации города Дрезна	10 1 02 42630		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 1 02 42630	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 02 42630	240	15,0
<b>Муниципальная программа "Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке, в городском поселении Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы"</b>	<b>13 0 00 00000</b>		<b>24859,0</b>
Основное мероприятие 2. Обеспечение жилыми помещениями граждан, пострадавших в результате воздействия аварийных, природных и техногенных факторов.	13 1 02 00000		24859,0

Приобретение жилых помещений для граждан, пострадавших в результате пожара в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул. Коммунистическая, д. 7 за счет средств бюджета Московской области	13 1 02 60500		18619,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 1 02 60500	400	18619,0
Бюджетные инвестиции	13 1 02 60500	410	18619,0
Приобретение жилых помещений для граждан, пострадавших в результате пожара в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул. Коммунистическая, д. 7 за счет средств бюджета городского поселения Дрезна	13 1 02 S0500		6240,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 1 02 S0500	400	6240,0
Бюджетные инвестиции	13 1 02 S0500	410	6240,0
<b>Итого программных расходов</b>			<b>73244,3</b>
<b>Непрограммные расходы муниципального бюджета</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>117,0</b>
<b>Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области</b>	<b>99 0 00 00200</b>		<b>5,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00200	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00200	850	5,0
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	99 0 00 01400		112,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 01400	200	112,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 01400	240	112,0
<b>Итого непрограммных расходов</b>			<b>117,0</b>
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			<b>73361,3</b>

Приложение 5  
к решению Совета депутатов города Дрезна №9/6 от 27.04.2017г.

Приложение 6  
к решению Совета депутатов города Дрезна №4/2 от 13.02.2017г.

Приложение 5  
к решению Совета депутатов города Дрезна №46/15 от 22.12.2016г.

Приложение 7  
к решению Совета депутатов города Дрезна "О бюджете городского поселения Дрезна городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год."

№45/14 от 15.12.2016г.

**Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области по решению вопросов местного значения, на 2017 год**

(тыс. рублей)

Виды межбюджетных трансфертов	Сумма
1	2
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на осуществление полномочий по дорожной деятельности	2500
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета поселения	260
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на осуществление полномочий уполномоченного органа поселения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами закупок товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений	84
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на осуществление полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля городского поселения Дрезна	208,6
<b>ИТОГО</b>	<b>3052,6</b>

Приложение 6  
к решению Совета депутатов города Дрезна №9/6 от 27.04.2017г.

Приложение 7  
к решению Совета депутатов города Дрезна №4/2 от 13.02.2017г.

Приложение 6  
к решению Совета депутатов города Дрезна №46/15 от 22.12.2016г.

Приложение 8  
к решению Совета депутатов города Дрезна "О бюджете городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год."

№45/14 от 15.12.2016г.

к решению Совета депутатов города Дрезна "О бюджете муниципального образования городского поселения Дрезна на 2014 год"

**"Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Дрезна на 2017 год**

(тыс. рублей)

вид источников финансирования дефицитов бюджета										Наименование	Сумма	
а	д	и	н	и	с	т	р	а	т			
										эк он о м и ч ес ка я кл ас си ф ик ац ия		
											Дефицит бюджета муниципального образования городского поселения Дрезна	5645,8
											в том числе за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета	5645,8
											в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	39,1
											Источники финансирования дефицитов бюджетов	5 645,8
0	0	0								00	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
0	0	0								70	Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации <sup>1)</sup>	
0	0	0								71	Размещение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации <sup>1)</sup>	
0	0	0								80	Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации <sup>2)</sup>	
0	0	0								81	Погашение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации <sup>2)</sup>	
0	0	0								00	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
0	0	0								70	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
0	0	0								71	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
0	0	0								80	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
0	0	0								81	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
0	0	0								00	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5645,8
0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	51	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	67715,5
										52	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета, временно размещенных в ценные бумаги	
0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	61	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	73361,3
										62	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета, временно размещенных в ценные бумаги	
0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	00	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	00	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	
0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	80	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	
0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	81	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	

Всего источников финансирования дефицита

\*) 04 - бюджет городского округа, 05 - бюджет муниципального района, 10 - бюджет поселения

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДРЕЗНА  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ДРЕЗНА**

27 апреля 2017 года

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Дрезна и назначении публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав городского поселения Дрезна.**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Дрезна,

Совет депутатов города Дрезна Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского поселения Дрезна.

2. Опубликовать проект изменений и дополнений в Устав городского поселения Дрезна (Приложение 1).

3. Назначить публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав городского поселения Дрезна на 25 мая 2017 года в 09 ч. 30 мин. по адресу: г. Дрезна, ул. Революции, д.11.

4. Рассмотреть на очередном заседании Совета депутатов города Дрезна изменения и дополнения, вносимые

в Устав городского поселения, с учетом итогов проведения публичных слушаний.

5. Опубликовать настоящее Решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов города Дрезна Н.Ю. Лещеву.

**Глава города Дрезна В.М. Цван  
Председатель Совета депутатов  
Города Дрезна Н.Ю. Лещева  
№ 11/6 от 27.04.2017  
Принято решением Совета депутатов  
города Дрезна №11/6 от 27.04.2017**

**ПРОЕКТ**

Приложение №1  
к Решению Совета депутатов  
города Дрезна  
От 27.04.2017 №11/6

1. Статью 10 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области изложить в следующей редакции: «1. Преобразованием муниципальных образований является объединение муниципальных образований, разделение муниципальных образований, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом сельского поселения, изменение статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения, изменение статуса городского округа либо лишением его статуса городского округа, изменение статуса городского округа в связи с наделением его статусом городского округа с внутригородским делением либо лишением его статуса городского округа с внутригородским делением, присоединение поселения к городскому округу с внутригородским делением и выделение внутригородского района из городского округа с внутригородским делением.

2. Преобразование городского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ. Инициатива населения о преобразовании городского поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании городского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

3. Объединение двух и более городских поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из городских поселений, выраженного представительным органом каждого из объединяемых городских поселений.

4. Объединение городского поселения с городским округом осуществляется с согласия населения городского поселения и городского округа, выраженного представительным органом городского поселения и городского округа, а также с учетом мнения населения Орехово-Зуевского муниципального района, выраженного представительным органом Орехово-Зуевского муниципального района. Объединение всех поселений, входящих в состав Орехово-Зуевского муниципального района, с городским округом осуществляется с согласия населения поселений, муниципального района и городского округа, выраженного представительным органом соответствующего поселения, муниципального района и городского округа. Поселение, объединенное с городским округом, утрачивает статус муниципального образования. Муниципальный район, в котором все поселения, входившие в его состав, объединились с городским округом, утрачивает статус муниципального образования.

5. Разделение городского поселения, влекущее образование двух и более городских поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования, предусмотренного статьей 20 настоящего Устава.

6. Присоединение городского поселения к городскому округу с внутригородским делением осуществляется с согласия населения данного городского поселения и городского округа с внутригородским делением в соответствии с их уставами, а также с учетом мнения населения муниципального района, из состава которого исключается указанное поселение, выраженного представительными органами указанных муниципальных образований.

Городское поселение, присоединяемое к городскому округу с внутригородским делением, наделяется законом Московской области статусом внутригородского района.

7. Изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа осуществляется законом субъекта Московской области с согласия населения соответствующего городского поселения, а также с согласия населения муниципального района, из состава которого выделяется (в состав которого включается) соответствующее городское поселение, выраженного представительными органами указанных муниципальных образований.

8. Изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом сельского поселения осуществляется законом Московской области с согласия населения городского поселения, выраженного представительным органом указанного муниципального образования.

9. Преобразование городского поселения влечет создание вновь образованных муниципальных образований в случаях, предусмотренных частями 3, 5 настоящего Устава.».

2. Пункт 1 части 3 статьи 24 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области изложить в следующей редакции: «проект устава городского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав городского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Московской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;».

3. Часть 12 статьи 34 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области изложить в следующей редакции: «Глава города должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"».

3. Часть 15 статьи 34 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области изложить в следующей редакции: «В случае досрочного прекращения полномочий главы города либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации.».

**«городское поселение Дрезна» и участия граждан в обсуждении проекта указанного муниципального правового акта.**

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и статьи 3 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Совет депутатов города Дрезна Московской области

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения «О порядке учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «городское поселение Дрезна» и участия граждан в обсуждении проекта указанного муниципального правового акта. (Приложение №1)

2. Направить настоящее Решение на утверждение Главе городского поселения Дрезна.

3. Опубликовать настоящее Решение в СМИ.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов городского поселения Дрезна Лещеву Н.Ю.

Глава города Дрезна В.М.Цван

№ 24/6 от 19 июля 2012г.

Принято решением Совета депутатов

города Дрезна № 24/6 от 19 июля 2012г.

Приложение №1

Утверждено решением Совета депутатов города Дрезна №24/6 от 19 июля 2012 г

#### **Положение «О порядке учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Дрезна» и участия граждан в обсуждении проекта указанного муниципального правового акта»**

##### 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Дрезна» и участия граждан в обсуждении проекта указанного муниципального правового акта разработано в соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и статьи 3 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Учет предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Дрезна (далее – Устав городского поселения) и участие граждан в обсуждении проекта указанного муниципального правового акта направлены на реализацию прав граждан по осуществлению местного самоуправления.

1.2. Обсуждение проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения реализуется посредством проведения публичных слушаний в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городском поселении Дрезна».

1.3. В целях привлечения граждан к обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения и более полного учета поступивших в порядке обсуждения предложений, замечаний и поправок к ним, указанный муниципальный правовой акт подлежит официальному опубликованию в официальном «Информационном Вестнике Орехово-Зуевского муниципального района» или опубликованию в доступной для населения форме не менее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний по этому вопросу с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДРЕЗНА  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ДРЕЗНА**

19 июля 2012 года

#### РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О порядке учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1.4. Со дня официального опубликования проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения вместе с настоящим Порядком граждане считаются оповещенными о начале процедуры обсуждения по указанному проекту муниципального правового акта.

2. Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения

2.1. Мнение граждан по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения, выявленное в ходе публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского поселения Дрезна.

2.2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения в виде норм должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения и не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями данного проекта. Предложения могут касаться как структуры, так и содержания проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения.

2.4. Предложения подаются либо направляются в Совет депутатов города Дрезна (далее – Совет депутатов города) по адресу: Московская область, г. Дрезна, ул. Революции, д. 11, комн. 5.

2.4.1. Предложения могут быть представлены как лично, так и по почте по указанному адресу.

2.4.2. При личной подаче предложения по проекту муниципального правового акта гражданин предъявляет паспорт или иной документ, подтверждающий личность.

2.4.3. Предложение должно быть оформлено с соблюдением следующих требований:

- а) предложение должно быть в письменном виде;
- б) предложение должно содержать ссылки на действующее законодательство Российской Федерации;
- в) к предложению должна быть приложена пояснительная записка, объясняющая необходимость рассмотрения данного предложения.

2.4.4. Предложения принимаются в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

2.4.5. Предложения регистрируются в журнале регистрации поступающих документов.

2.4.6. В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина.

2.4.7. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени отчества, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

2.4.8. Анонимные предложения граждан не принимаются и рассмотрению не подлежат. Анонимными признаются предложения граждан, не содержащие ниже перечисленные сведения: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства.

2.5. Предложения по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения, внесенные с нарушением порядка и формы, предусмотренных настоящим Порядком, учету и рассмотрению не подлежат.

2.6. Совет депутатов города обеспечивает опубликование результатов публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и до-

полнений в Устав городского поселения.

2.6.1. По результатам проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения, постоянной комиссией Совета депутатов города или рабочей группой для разработки проекта решения о внесении изменений в Устав городского поселения готовится проект решения Совета депутатов города, который выносится на заседание Совета депутатов города для рассмотрения и принятия.

3. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения.

3.1. Участие граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении и дополнений в Устав городского поселения может осуществляться на собраниях граждан по месту жительства, месту работы, на заседаниях, проводимых органами и организациями, на публичных слушаниях.

3.2. Граждане вправе ознакомиться с проектом муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения в Совете депутатов города Дрезна по адресу: г. Дрезна, ул. Революции, д. 11, комн. 5, либо на официальном сайте администрации города <http://drezna-adm@rambler.ru>

Граждане вправе обратиться, до проведения публичных слушаний, за разъяснениями по существу возникающих вопросов в процессе ознакомления с проектом муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения в Совет депутатов города в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

3.3. Граждане, а также учреждения и организации вправе участвовать и высказывать свое мнение на публичных слушаниях по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения, проводящихся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городском поселении Дрезна.

3.4. Граждане, подавшие предложения по проекту муниципального правового акта, вправе давать пояснения на публичных слушаниях по существу поданных предложений.

Приложение к Порядку  
СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Егоров Б.В.

Глава Орехово-Зуевского  
муниципального района

М.П.

"06" марта 2017 г.

Губкина Г.О.

Председатель Наблюдательного Совета

"06" марта 2017 г.

**Отчет за 2016 год  
о результатах деятельности муниципального бюджетного  
учреждения, подведомственного администрации  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области,  
и об использовании закрепленного за ним  
государственного имущества**

Наименование учреждения Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района

Юридический адрес 142670, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Ленина, дом 15

Периодичность: годовая

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

Коды по ОКУД

по ОКПО

ИНН 5034048200

КПП 503401001

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
72.30	Обработка данных	п 2.3. Устав МАУ «МФЦ» Орехово-Зуевского муниципального района
2. Иные:		
74.84 74.40 74.12.1 74.83  74.14  74.11 74.50.2 74.13.2 72.60  74.50.1 74.12.2 72.40	Предоставление прочих услуг Рекламная деятельность Деятельность в области бухгалтерского учета Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг перевода  Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления Деятельность в области права Предоставления услуг по подбору персонала Деятельность по изучению общественного мнения Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий Предоставления услуг по найму рабочей силы Аудиторская деятельность Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов	п 2.3. Устав МАУ «МФЦ» Орехово-Зуевского муниципального района

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Нормативный правовой (правовой) акт	Потребитель (физические или юридические лица)	
		Предыдущий год	Отчетный год
1	2	3	4
-	-	-	-

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района «О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района»	№ 1360 от 17.07.2014	бессрочно
Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района»	№ 1483 от 05.08.2014	бессрочно

Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Орехово-Зуевского муниципального района в связи с изменением адреса муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района	№ 1706 от 28.08.2015 г.	бессрочно
Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района	№2611 от 19.11.2015 г.	бессрочно
Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района «О внесении изменений в наименование муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района	№18 от 15.01.2016 г.	бессрочно
Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района в новой редакции	№141 от 28.01.2016 г.	бессрочно
Соглашение Между Администрацией Орехово-Зуевского муниципального и муниципальным автономным учреждением «Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района	№ 1 от 14.01.2016 г.	до 31.12.2016 г
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ОГРН 1145034001507	Серия 50 №013634034 от 25.10.2015	бессрочно
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Московской области ИНН/КПП 5034048200/503401001	бессрочно

## 1.4. Информация о сотрудниках учреждения

Категория работника	Количество работников на начало отчетного периода		Количество работников на конец отчетного периода		Квалификация работников (уровень профессионального образования)		Причины изменения штатных единиц учреждения	Средняя заработная плата (руб.)	
	по штату	фактически	по штату	фактически	на начало периода	на конец периода		год, предшествующий отчетному	отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
руководители	1	1	1	1	-	-	-	70 550,72	105 385,36
специалисты	44	40	65	65	-	-	-	32 425,20	40 293,44
служащие	-	-	-	-	-	-	-	-	-
рабочие	-	-	1	1	-	-	-	-	10 921,93

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

## 2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Комментарий
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	Динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.	12407313,76	9 203 421,20	-3 203 895,56	26%	
2.	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб.	-	-	-	-	
	справочно:						
	Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.	-	-	-	-	
	Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.	-	-	-	-	
3.	Сумма дебиторской задолженности	руб.	-	2 836,00	-	-	
	в том числе:						
	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.	-	-	-	-	
4.	Сумма кредиторской задолженности	руб.	63 596,49	71 722,13	8 125,64	12%	
	в том числе:						
	Просроченная кредиторская задолженность	руб.	-	-	-	-	

## 2.2. Информация об исполнении муниципального задания учредителя (произвольная текстовая)\*

Муниципальное задание за 2016 год  
Муниципальное задание исполнено на 383%. Значение по плану 65 000 единиц услуг, фактически исполнено 248 977 единиц услуг.

\*-для учреждений, имеющих муниципальное задание

## 2.3. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы)\*

Наименование работы (услуги)	Изменение цены (руб.)				
	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

\*По итогам заполнения таблицы указать причины изменения цен.





3.2.3.3	оплата услуг водоснабжения и водоотведения	2232	30 987,48	30 987,48	-	-	-	-	3 990,0	667,0	3 990,0	667,0	-	-	31 654,48
3.2.4	Арендная плата за пользование имуществом	224	5 355 960,00	5 355 960,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 355 960,00
3.2.5	Работы, услуги по содержанию имущества	2251	888 000,00	887 348,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	887 348,40
3.2.6	Прочие работы, услуги	226	1 055 348,98	907 548,98	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	907 548,98
3.3	Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
3.3.1	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
3.4	Социальное обеспечение, всего	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
3.5	Прочие расходы	290	3 183,00	2 846,83	-	-	-	-	10,00	10,00	10,00	10,00	-	-	2 856,83
3.5.1	Увеличение стоимости основных средств	310	2 095 308,36	1 547 308,36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 547 308,36
3.5.2	Увеличение стоимости нематериальных активов	320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
3.5.3	Увеличение стоимости непроизведенных активов		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
3.5.4	Увеличение стоимости материальных запасов	340	1 471 326,84	1 161 326,84	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 161 326,84
3.5.5	Приобретение ценных бумаг и иные формы участия в капитале		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
4	Финансовый результат за год (стр. 2 -стр. 3)		-	838 612,21	-	-	-	-	-	-	-	92,0	-	-	838 704,21
5	Остаток средств на конец периода (стр. 1 -стр. 4)		-	1 131 506,21	-	-	-	-	-	-	-	92,0	-	-	1 131 598,21

\*Заполняется бюджетными и автономными учреждениями  
2.7.Показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств \*

№ п/п	КБК	Наименование показателя	Доведено лимитов бюджетных обязательств (руб.)	Кассовый расход (руб.)	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
		Расходы (всего)	-	-	-	-
		в том числе:	-	-	-	-

\*Заполняется казенными муниципальными учреждениями

## Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Ед. измерения	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Балансовая стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления, по данным баланса	руб.	0,0	0,0	17 165 283,21	18 668 541,57	17 165 283,21	18 668 541,57
из них:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- переданного в аренду	руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- переданного в безвозмездное пользование	руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- приобретенного учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели*	руб.	0,0	0,0	x	x	0,0	0,0
- приобретенного учреждением за счет доходов от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности*	руб.	0,0	0,0	x	x	0,0	0,0
- особо ценного движимого имущества*	руб.	x	x	0,0	14 091 082,97	0,0	14 091 082,97
2. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м	729,4	741,1	x	x	729,4	741,10
- переданного в аренду	кв. м	706,00	717,7	x	x	706,00	717,7
- переданного в безвозмездное пользование	кв. м	23,4	23,4	x	x	23,4	23,4
3. Количество объектов недвижимого имущества, находящихся на праве оперативного управления	шт.	3	3	x	x	3	3
в том числе:							
- переданного в аренду	шт.	2	2	x	x	2	2
- переданного в безвозмездное пользование	шт.	1	1	x	x	1	1
4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	x	0	x		x	0

\*-заполняется бюджетными учреждениями  
 Главный бухгалтер  
 МАУ «МФЦ» Орехово-Зуевского муниципального района  
 Акулова Н.А.  
 «06» марта 2017 г.

Директор МАУ «МФЦ» Орехово-Зуевского муниципального района  
 Березина Н.П.  
 «06» марта 2017 г.

### ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-65

по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, для индивидуального жилищного строительства (2 лота)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)  
030217/6987935/04

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00400010100322  
Дата начала приема заявок: 06.02.2017  
Дата окончания приема заявок: 26.05.2017  
Дата аукциона: 31.05.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 03.02.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 030217/6987935/04), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/17-65 (2 лота) по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных

на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области,

для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 4.3. – 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 26.05.2017 в 16 час. 45 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 31.05.2017 в 13 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 31.05.2017 с 13 час. 30 мин.»

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 31.05.2017 в 14 час. 00 мин.»

### ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/17-152

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 240417/6987935/04  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100869  
Дата начала приема/поддачи заявок: 15.03.2017  
Дата окончания приема/поддачи заявок: 26.05.2017  
Дата аукциона: 31.05.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 14.03.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

(№ извещения 140317/6987935/05), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/17-152 (1 лот) на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Извещение о проведении аукциона):

1. Выделить Лот № 1 в отдельный аукцион.

2. Изложить Извещение о проведении аукциона в следующей редакции:

1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона – земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, принимающий решение и отвечающий за решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, на который возложены функции арендодателя земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие требованиям законодательства процедуры аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона, и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или гражданин (физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель), претендующие на заключение договора аренды и подавшие заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона, выбираемый членами Аукционной комиссии, путем открытого голосования членов Аукционной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах по-

дачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее - Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе - Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица)) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или Участника единственно принявшего участие в аукционе.

### 2. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится

в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протоколы заседаний от 04.02.2016 № 4, п. 677, от 02.03.2017 № 8, п. 87);

- решения Градостроительного совета Московской области (протоколы заседаний от 09.02.2016 № 5, п. 106, от 07.03.2017 № 9 п. 79);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 02.03.2016 № 552 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью

2475 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Снопки Новый, среднеэтажная жилая застройка» (Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

### 3. Сведения об аукционе

#### 3.1. Арендодатель:

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui\_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064,

КПП 503401001, р/с 40101810845250010102.

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000.

По Лоту № 1 - ОКТМО 46643408, КБК 003 111 05013 10 0000 120;

3.2. Администрация Орехово-Зуевского муницип-

пального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

3.3. Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru.

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru.

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно – технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru.

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru.

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

3.4. Сведения об Объектах (лотах) аукциона:

#### Лот № 1

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Снопки Новый.

Площадь, кв. м: 2 475.

Кадастровый номер: 50:24:0050802:161 (кадастровый паспорт земельного участка от 03.08.2016

№ МО-16/ЗВ-2101300 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена (уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 15.07.2016 № 50-0-1-61/4003/2016-2763 – Приложение 2).

Ограничения (обременения): отсутствуют (заключение территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главархитектуры Московской области от 07.03.2017 № 31Исх-17990/Т-43 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: среднеэтажная жилая застройка.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главархитектуры Московской области от 07.03.2017 № 31Исх-17990/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 16.12.2016 № 27-21/16-2324 (Приложение 5);

- водоснабжения и водоотведения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в

письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 31.05.2016

№ 2400-П (Приложение 5);  
- теплоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 08.07.2016 № 4003-П

(Приложение 5);  
- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме ГУП газового хозяйства Московской области «МОСОБЛГАЗ» от 23.11.2016 № исх-3431 (Приложение 5).  
Начальная цена предмета аукциона: 792 769,80 руб. (Семьсот девяносто две тысячи семьсот шестьдесят девять руб. 80 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 23 783,09 руб. (Двадцать три тысячи семьсот восемьдесят три руб. 09 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 237 830,94 руб. (Двести тридцать семь тысяч восемьсот тридцать руб. 94 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 (Девять) лет.

#### 4. Место, сроки приема/поддачи Заявок, время окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

4.1. Место приема/поддачи Заявок:  
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

4.2. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 15.03.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 26.05.2017 в 16 час. 45 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал,

31.05.2017 в 13 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 31.05.2017 в 13 час. 30 мин.

4.6. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

4.7. Дата и время проведения аукциона: 31.05.2017 в 14 час. 30 мин.

#### 5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

[www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

5.3. Дополнительно информация об аукционе разме-

щается:

□ на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

5.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 6) по электронной почте [torgi@rcrto.ru](mailto:torgi@rcrto.ru) с указанием следующих данных:

□ тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

□ Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), руководителя юридического лица или их представителей);

□ наименование юридического лица;

□ адрес электронной почты, контактный телефон;

□ дата аукциона;

□ № лота;

□ местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

#### 6. Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:

□ отсутствие Участника в реестре недобросовестных Участников.

#### 7. Форма Заявки, порядок приема/поддачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

7.1. Порядок приема/поддачи Заявок на участие в аукционе

##### ВНИМАНИЕ!

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в п.п.4.2. 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 7).

7.1.4. Заявки принимаются по месту и в сроки приема/поддачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/поддачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/поддачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и

номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)).

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан (физических лиц)).

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

#### **ВНИМАНИЕ!**

**Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).**

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7. 7.1.8.

#### **8. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на момент рассмотрения

заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в

- п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

#### **9. Порядок внесения и возврата задатка**

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, указанном в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 10).

9.4. Платежным средством в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

9.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа - МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « » 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_ по Договору о задатке от « » 20\_\_ №\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.»

9.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.9.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения Заявок.

9.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном

п. 9.10 Извещения.

9.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона/Единственного участника/ Участника, единственно принявшего участие в аукционе, является обязательным.

9.13. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

9.14. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

## 10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона.

10.2. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

10.3. Аукционная комиссия выбирает Аукциониста.

10.4. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

10.5. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Аукционной комиссией не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

10.7. Аукционная комиссия направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятии решениях в отношении их не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.8. Аукционная комиссия, а также Победитель аукциона/ Участник единственно принявший участие в аукционе подписывают Протокол о результатах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.9. Аукционная комиссия передает один экземпляр Протокола о результатах аукциона Победителю аукциона/ Участнику единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

## 11. Порядок проведения аукциона

### ВНИМАНИЕ!

**В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.**

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане (физические лица), действующие от своего имени;
- представители граждан (физических лиц), действующие

на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством).

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

11.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица уведомившие Аукционную комиссию;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона

- (не подняв карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер цены предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер цены предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

## 12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

12.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

12.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель/ Организатор вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Арендодателю комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

## 13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1. -13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмот-

рения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Арендодателем.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

С приложениями № 1-11 Вы можете ознакомиться на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещение № 240417/6987935/04.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА №АЗ-03/17-292

**на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 240417/6987935/02  
 № процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100867  
 Дата начала приема заявок: 25.04.2017  
 Дата окончания приема заявок: 01.06.2017  
 Дата аукциона: 05.06.2017

1. Правовое регулирование  
 Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 19.05.2016 № 19, п. 961);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 30.05.2016 № 1387 «О проведении аукциона на право заключения



договора аренды земельного участка площадью 1200 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д.Анциферово, ул.Лесная, участок за участком д. №39, для ведения личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

## 2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование:

Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [ozraion@mosreg.ru](mailto:ozraion@mosreg.ru).

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [kui\\_ozr@mail.ru](mailto:kui_ozr@mail.ru).

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064,

КПП 503401001, р/с 40101810845250010102. Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46643419, КБК 003 111 05013 10 0000 120.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru)

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)

Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

## Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д.Анциферово, ул. Лесная, участок за участком д. №39. Площадь, кв. м: 1 200.

Кадастровый номер: 50:24:0080131:733 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка

из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района Главного управления архитектуры

и градостроительства Московской области от 09.03.2017 № 31Исх-18464/Т-43 – Приложение 4): земельный участок:

- частично расположен в охранной зоне линии электропередач;

- пересекает ЛЭП 10 кВ, использование части испрашиваемого земельного участка должно осуществляться

в соответствии с режимами использования территории, установленными Правилами, утвержденными Постановлением правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Допустимые параметры разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района Главного управления архитектуры

и градостроительства Московской области от 09.03.2017 № 31Исх-18464/Т-43 (Приложение 4):

- предельные минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: минимальный: 300 кв.м, максимальный: 3 000 кв.м;

- минимальный отступ от границ земельного участка: до жилого дома 3 м, до хоз.построек 1 м;

- этажность жилых домов не должна превышать 3 этажей;

- коэффициент застройки должен быть не более 40 %.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 16.03.2017 № 852 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 16.04.2016 № 514113-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 10.03.2017 № 1536 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок под-

ключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 09.03.2017

№ В8-17-302-1446(917551)(1), в проекте договора № В-17-302-1446(917551) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, в технических условиях на технологическое присоединение к электрическим сетям от 03.03.2017 № И-17-00-917551/102/В8 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 44 542,20 руб. (Сорок четыре тысячи пятьсот сорок два руб.

20 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 1 336,26 руб. (Одна тысяча триста тридцать шесть руб. 26 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 8 908,44 руб. (Восемь тысяч девятьсот восемь руб. 44 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 25.04.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 01.06.2017 в 18 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 05.06.2017 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 05.06.2017 с 10 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 05.06.2017 в 11 час. 15 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

[www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются

его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rctmo.rus](mailto:torgi@rctmo.rus) указанием следующих данных:

□ тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

□ Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);

□ наименование юридического лица;

□ адрес электронной почты, контактный телефон;

□ дата аукциона;

□ № Объекта (лота);

□ местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронной адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо

от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

#### ВНИМАНИЕ!

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует За-

явку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного для приема/подачи Заявок аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем в форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшивкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов.

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

#### 6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявка не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единого исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

#### 7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_ по Договору о задатке от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Органи-

затора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

#### 8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

#### 8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

#### 9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

#### 9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответ-

ствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
  - на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
  - в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
  - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
  - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
  - при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
  - после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.
- 9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю

аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

С приложениями № 1-11 Вы можете ознакомиться на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещение № 240417/6987935/02.

**Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о проведении аукциона № АЭ-ОЗ/17-283 на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, Центральный проезд, д.2а, пом. Магазин, 1 лот (в электронной форме):**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 200417/6987935/05

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00100120100665

Дата начала подачи/приема заявок 21.04.2017

Дата окончания приема заявок: 29.05.2017

Дата аукциона: 01.06.2017

## 1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров дове-

рительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- приказом Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 12.04.2017 № 23 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района» (Приложение 1);
- иными нормативными правовыми актами.

## 2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие Объекта аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе в электронной форме, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения Объекта аукциона, за заключение договора аренды Объекта аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: [www.oz-gauop.ru](http://www.oz-gauop.ru).

Адрес электронной почты: [kui\\_ozr@mail.ru](mailto:kui_ozr@mail.ru).

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района»),  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО,  
БИК 044525000,  
р/сч. 40101810845250010102, КБК 003 1140 2053050 000  
ИНН 5073060064,  
КПП 503401001.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Документацию об аукционе в электронной форме, состав Аукционной комиссии, обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru), адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru), тел.: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Документации об аукционе и документов, составляемых в ходе проведения аукциона, на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (далее – ГКУ «РЦТ»)

Место нахождения, почтовый адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru), адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru), тел.: +7 (499) 653-77-55.

2.4. Оператор электронной площадки – юридическое лицо из числа юридических лиц, включенных в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – электронная площадка, сеть "Интернет"), соответствующим требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом "Интернет", на котором будет проводиться продажа в электронной форме, утверждаемым Министерством экономического развития Российской Федерации.

Наименование: ООО «РТС-тендер».  
 Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1  
 Адрес сайта: www.rts-tender.ru.  
 Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru  
 Тел.: +7(499)653-55-00, +7(800)-500-7-500, факс: +7(495) 733-95-19.  
 Банковские реквизиты: ВТБ БАНК ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО БИК 044525187  
 Расчётный счёт: 40702810100260000797  
 Корр. счёт 30101810700000000187  
 ИНН 7710357167 КПП 770701001  
 Предмет аукциона в электронной форме: право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

2.5. Сведения об Объекте (лоте) аукциона  
 Лот № 1.

Наименование Объекта (лота) аукциона: Нежилое помещение.  
 Назначение: Нежилое помещение.  
 Место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, Центральный пр-д, д. 2а, пом. Магазин.  
 Кадастровый номер помещения: 50:24:0000000:72484 в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) от 31.03.2017 № 99/2017/13244167.  
 Площадь, кв.м: 260,1.  
 Этажность (этаж): этаж № 1.  
 Наличие отдельного входа: имеется.  
 Фотоматериалы: (Приложение № 3).  
 Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) от 31.03.2017 № 99/2017/13244167.  
 Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте (лоте) аукциона указаны в кадастровом паспорте от 26.12.2016, выданный филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Московской области (Приложение № 2).  
 Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) от 31.03.2017 № 99/2017/13244167).  
 Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): 665 000,00 руб. (Шестьсот шестьдесят пять тысяч руб. 00 коп.) в год без учета НДС.  
 «Шаг аукциона»: 33 250,00 руб. (Тридцать три тысячи двести пятьдесят руб. 00 коп.).  
 Размер задатка: 133 000,00 руб. (Сто тридцать три тысячи руб. 00 коп.) НДС не облагается.  
 Срок внесения задатка: с 21.04.2017 по 29.05.2017.

Срок действия договора: 10 (Десять) лет.  
 Целевое назначение: торговля, бытовое обслуживание, фармацевтическая, медицинская деятельность, общественное питание, офисы.  
 Передача прав третьим лицам / субаренда: арендатор имеет право сдавать часть имущества третьим лицам (в том числе в субаренду) только с письменного согласия Арендодателя, при этом общая площадь передаваемого в субаренду имущества не может превышать 40% от общей арендуемой площади (письмо Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 20.04.2017).  
 Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.  
 Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

2.6. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона  
 Место приема/подачи Заявок: www.rts-tender.ru.  
 Дата начала срока приема/подачи Заявок: 21.04.2017 в 09 час. 00 мин  
 Подача Заявок осуществляется круглосуточно  
 Дата и время срока окончания приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения: 29.05.2017 в 17 час. 00 мин..  
 Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 01.06.2017 в 09 час. 00 мин.  
 Дата и время проведения аукциона: 01.06.2017 в 12 час. 30 мин.  
 Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: с 21.04.2017 по 23.05.2017.

### 3. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе в электронной форме

3.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru..  
 Все приложения к Документации об аукционе в электронной форме являются ее неотъемлемой частью.  
 3.2. Дополнительно информация о проведении аукциона в электронной форме размещается:  
 – на Едином портале торгов Московской области - www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО);  
 3.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании при направлении письменного обращения на почтовый адрес ГКУ «РЦТ», указанный в пункте 2.3 Извещения, либо нарочно.  
 3.4. Документация об аукционе в электронной форме на бумажном носителе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).  
 3.5. Предоставление Документации об аукционе в электронной форме на бумажном носителе осуществляется по месту нахождения ГКУ «РЦТ», расположенного по адресу: 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, тел.: +7 (499) 653-77-55, доб. «2».  
 3.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме.  
 3.7. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.  
 3.8. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона в электронной

форме обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.9. Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

#### **4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме и к описанию предложения об условиях выполнения работ**

4.1. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан выполнять все требования в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, установленные в договоре аренды Объекта (лота) аукциона в электронной форме (Приложение № 7).

4.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона в электронной форме:

Победитель аукциона в электронной форме или Участник, с которым заключается договор аренды обязан использовать Объект (лот) аукциона в электронной форме исключительно по целевому назначению.

4.3. Требования к описанию Участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона в электронной форме представляет свои предложения по установленной форме (Приложение № 4) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды.

4.4. Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона в электронной форме на момент окончания срока действия договора аренды должен соответствовать условиям договора аренды (Приложение № 7).

#### **5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона в электронной форме**

5.1. Осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме производится без взимания платы, не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме и обеспечивается Организатором аукциона в электронной форме во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

5.2. Для осмотра Объекта аукциона с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона в электронной форме, направляет обращение (Приложение № 8) в письменной форме или на адрес электронной почты [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: «Запрос на осмотр Объекта (лота)

аукциона»;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона в электронной форме оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным способом или по электронному адресу, указанному в обращении.

В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра Объекта (лота) аукциона.

#### **6. Требования к Заявителям / Участникам аукциона в электронной форме**

6.1. Участником аукциона в электронной форме может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

К Участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

#### **7. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке**

7.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru). (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке Заявителей для участия в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания срока приема/подачи Заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

#### **8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок**

##### **ВНИМАНИЕ!**

**Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в электронной форме в сроки, порядке и форме (Приложение № 5), которые установлены в Документации об аукционе в электронной форме с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 8.2.

8.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

8.2.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем та-

кую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - *руководитель*). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.2. Предложения об условиях выполнения работ (по форме Приложения № 4), которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

8.2.3. Документы или копии документов, подтверждаю-

щие внесение задатка.

8.3. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении каждого Объекта (лота) аукциона в электронной форме.

8.4. Прием Заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанные в пункте 2.6.3.

8.5. Каждая Заявка на участие в аукционе в электронной форме, поступившая в сроки, указанные в п. 2.6.2. - 2.6.3., регистрируется Оператором электронной площадки.

8.6. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в электронной форме в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

8.7. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, не рассматриваются и в тот же день Заявитель информируется Оператором электронной площадки об отказе в регистрации такой Заявки.

8.8. Заявка подается по установленной форме (Приложение № 5). Заявка (электронный образ документа) и прилагаемые к ней электронные образы документов представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней электронных образов документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

8.9. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

8.10. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе в электронной форме, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

## **9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме**

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанный в Документации об аукционе в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона в электронной форме, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона в электронной форме при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе в электронной форме такого заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона в электронной форме, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе в электронной форме на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе в электронной форме, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе в электронной форме.

9.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

9.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в электронной форме, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 8.2. настоящей Документации об аукционе в электронной форме, или наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе в электронной форме;
- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, ука-



занные в Документации об аукционе в электронной форме;

- несоответствия Заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям Документации об аукционе в электронной форме;

- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе;

9.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9.6. Организатор аукциона в электронной форме в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляется уведомление о признании их Участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании Участниками аукциона в электронной форме с указанием оснований отказа.

9.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе в электронной форме, в случае если в Документации об аукционе в электронной форме было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает задаток в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона в электронной форме принято относительно только одного заявителя.

## 10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Если по Объекту (лоту) аукциона в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме, то Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе в электронной форме.

10.2. В случае если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе в электронной форме, соглашение о задатке между Организатором аукциона в электронной форме и Заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение договора о задатке (Приложение № 6) не является обязательным.

10.3. Задаток для участия в аукционе в электронной форме вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru), по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: ВТБ БАНК ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

Расчётный счёт: 40702810100260000797

Корр. счёт 30101810700000000187

БИК 044525187

ИНН 7710357167

КПП 770701001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС».

10.4. Плательщиком задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

10.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Документации об аукционе в электронной форме, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.

10.6. Задаток Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

10.7. Задаток Заявителю, отозвавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок (пункт 2.6.3.), возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

10.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

10.9. Задаток Участника, который участвовал в аукционе в электронной форме, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона в электронной форме.

10.10. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона в электронной форме.

10.11. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе в электронной форме, возвращается в порядке, предусмотренном п. 10.9. Документации об аукционе в электронной форме.

10.12. Задаток, внесенный Победителем аукциона в электронной форме, Единственным участником аукциона в электронной форме или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона в электронной форме. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона в электронной форме или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

10.13. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота), задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона в электронной форме является одновременно Победителем такого аукциона в электронной форме и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона в электронной форме, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона в электронной форме задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

10.14. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в электронной форме в установленные сроки (пункт 2.6.6.), поступившие задатки возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

#### **11. Аукционная комиссия**

11.1. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Аукционной комиссии, определяет ее состав, назначает председателя комиссии.

11.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокола аукциона в электронной форме, протокола об отстранении Заявителей/ Участников от участия в аукционе в электронной форме.

11.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

11.4. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе в электронной форме и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

11.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 Документации об аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

#### **12. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

12.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона в электронной форме. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона в электронной форме возможность принять участие в аукционе в электронной форме. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

12.2. Процедура аукциона в электронной форме проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время проведения аукциона в электронной форме соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

12.3. Аукцион в электронной форме проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные пунктом 3.4. Документации об аукционе в электронной форме.

12.4. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение 10 (десяти) минут с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на 10 (десяти) минут.

12.5. В случае если в течение 10 (десяти) минут с начала аукциона в электронной форме или последующих

предложений цены договора (цены лота), ни один из Участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), и действующий правообладатель, не заявил в течение последующих

10 (десяти) минут о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене, «шаг аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, указанным в п. 12.5 Документации об аукционе в электронной форме, Оператором электронной площадки для Участников аукциона обеспечивается возможность делать свои предложения о цене договора аренды (цене лота) в течение последующих

10 (десяти) минут, после чего, в случае если такие предложения были сделаны, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене договора (цене лота) в течение последующих 10 (десяти) минут.

12.7. Аукцион в электронной форме завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона в электронной форме ни один Участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага аукциона», «шаг аукциона» достиг своего минимального значения (п. 12.5.) и действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в п. 12.5. Документации об аукционе в электронной форме.

12.8. От начала подачи предложений о цене до истечения срока их подачи на электронной площадке для Участников должны отображаться в обязательном порядке все поданные другими Участниками предложения о цене договора аренды (цене лота), а также время их поступления и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, в соответствии с пунктами 12.4., 12.5., 12.6. Документации об аукционе в электронной форме.

12.9. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

12.10. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона в электронной форме (п. 12.7.) для подведения Аукционной комиссией итогов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола об итогах аукциона в электронной форме.

12.11. Организатор аукциона в электронной форме размещает Протокол об итогах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.12. Протокол об итогах аукциона в электронной форме размещается Организатором аукциона в электронной форме на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

#### **13. Признание аукциона несостоявшимся**

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона в электронной форме;

13.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

13.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

13.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе в электронной форме;

13.1.5. В аукционе в электронной форме участвовал только один Участник;

13.1.6. В случае если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона в электронной форме не

поступило ни одного предложения о цене договора аренды (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды и в течение последующих 10 (десяти) минут действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в п. 12.1. Документации об аукционе в электронной форме, а шаг аукциона достиг своего минимального размера, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.; 13.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе в электронной форме и Документацией об аукционе в электронной форме, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документации об аукционе в электронной форме.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте

13.1.3-13.1.6, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона в электронной форме вправе объявить о проведении нового аукциона в электронной форме в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона в электронной форме вправе изменить условия аукциона в электронной форме.

13.4. В случае если Документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

#### **14. Условия и сроки заключения договора аренды**

14.1. Заключение договора аренды (Приложение № 7) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе в электронной форме.

14.2. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона

в электронной форме направляет Победителю аукциона в электронной форме один экземпляр Протокола об итогах аукциона в электронной форме и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора аренды (цены лота), предложенной Победителем аукциона в электронной форме, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе в электронной форме.

14.3. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона в электронной форме направляет Единственному участнику аукциона в электронной форме проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе в электронной форме.

14.4. Победитель аукциона в электронной форме или Единственный участник аукциона в электронной форме должен представить обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона в электронной форме и представить его Арендодателю не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола об итогах аукциона в электронной форме или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся).

14.5. В случае если Победитель аукциона в электронной форме или Единственный Участник аукциона в электронной форме в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.4.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также Обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), Победитель аукциона в электронной форме, Единственный участник аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора арен-

ды.

14.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе в электронной форме и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме / Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, или по начальной (минимальной) цене договора аренды (цене лота) в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона в электронной форме.

14.7. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в Документации об аукционе в электронной форме, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 14.10. Документации об аукционе в электронной форме.

14.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона в электронной форме вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

14.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан отказаться от заключения договора аренды с Победителем аукциона в электронной форме либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

14.9.1. проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.9.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.9.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.2. настоящей Документации об аукционе в электронной форме.

14.10. При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

14.11. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона в электронной форме, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.9 настоящей Документации об аукционе в электронной форме и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона в электронной форме. Указанный протокол размещается Организатором аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, ЕПТ МО в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

14.12. В случае если Победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона в электронной форме заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора

аренды. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в электронной форме в случаях, предусмотренных пунктом 14.9. Документации об аукционе в электронной форме. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе в электронной форме. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в десятидневный срок и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

14.13. В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора аренды (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе в электронной форме (пункт 14.12.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признается ук-

новшимся от заключения договора аренды.

14.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

14.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона в электронной форме или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

14.16. В случае перемены Арендодателя или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона в электронной форме не требуется.

14.17. К Документации об аукционе в электронной форме прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе в электронной форме.

Примечание:

Приложения № 1 - № 9 к документации об аукционе размещены на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (номер процедуры 200417/6987935/05)

Дополнительно информация об аукционе размещена:  
- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (номер процедуры 00100120100665).

# ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"



**146-194. 145-893**

У ВАС ЕСТЬ ЖЕЛАНИЕ ПОЗДРАВИТЬ  
С ПРАЗДНИКОМ ИЛИ ЮБИЛЕЕМ  
СВОИХ РОДНЫХ И БЛИЗКИХ,  
ДРУЗЕЙ И ЗНАКОМЫХ?

“Своя газета”, ТВ “Аист” и радио “Лик”  
помогут Вам в этом.

Звоните прямо сейчас!

Наш телефон

145-893

**ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ  
РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ  
В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"**



**146-194. 145-893**

**ТВ  
АИСТ**



**УВИДИШЬ ВСЕ**

**КРУГЛОСУТОЧНО**

**В каждом уважающем**

**себя телевизоре —**

**НАШ РАЙОННЫЙ КАНАЛ**



# СВОЯ

## Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

**Сайт:** [www.informc.ru](http://www.informc.ru)

**E-mail:** [svoya\\_gazeta@rambler.ru](mailto:svoya_gazeta@rambler.ru)

# ДЛЯ ВСЕХ И КАЖДОГО!

**Адрес редакции:**  
г. Лукино-Дулево,  
ул. Калинина, д. 106  
**ТЕЛЕФОН: 418-53-53**

**Ответственный за выпуск:** О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** В.М. Тихонова

**Адрес издателя и редакции:** (АУ «Информационный центр») г. Лукино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.

**Тираж 250 экземпляров.**

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г.

«Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

**Отпечатано:** ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благоднравова, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

**Заказ:** 282072